

มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน
กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเพลิงไหม้



แผนงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง /นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมฉบัง)/นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 3

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 งานป้องกันอัคคีภัย – อุทกภัย
- 1.2 งานป้องกันการโจรกรรม
- 1.3 งานด้านการจราจร – ป้องกันอุบัติเหตุ
- 1.4 งานตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
- 1.5 งานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่
- 1.6 งานประท้วง – ชุมนุม
- 1.7 อื่นๆ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ผู้บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน

นายนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์

2.2 รองผู้บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน

- นายฉัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช
- นายพีระพงศ์ ญาณสูตร

2.3 หัวหน้าหน่วยบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

PIP1	PIP2	PIP3
นายณรงค์ ศรีศิริ	นายอุทัย สุโพธิ์นอก	นายแก้วกล้า เดชะ



2.3 เจ้าหน้าที่บรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

<u>PIP 1</u>	<u>PIP2</u>	<u>PIP3</u>
นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์
นายปรีดา แสนเมือง	นายสุรเดช รอดกระจับ	นายสมทรัพย์ วงศ์สนิท
นายประมง ปลื้มใจ	นายสมชัย ชัยมอยู่	นายสุรชัย สุโพธิ์นอก
นายขันดี อัสวภูมิ	นายสุทิน นาคเกิด	นายอนงค์ อุทธิสินธุ์
สายตรวจ รปภ.	สายตรวจ รปภ.	สายตรวจ รปภ.

3. หน่วยงานสนับสนุนภายใน

3.1 ฝ่ายประสานงาน

3.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4. หน่วยงานสนับสนุนภายนอก

4.1 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

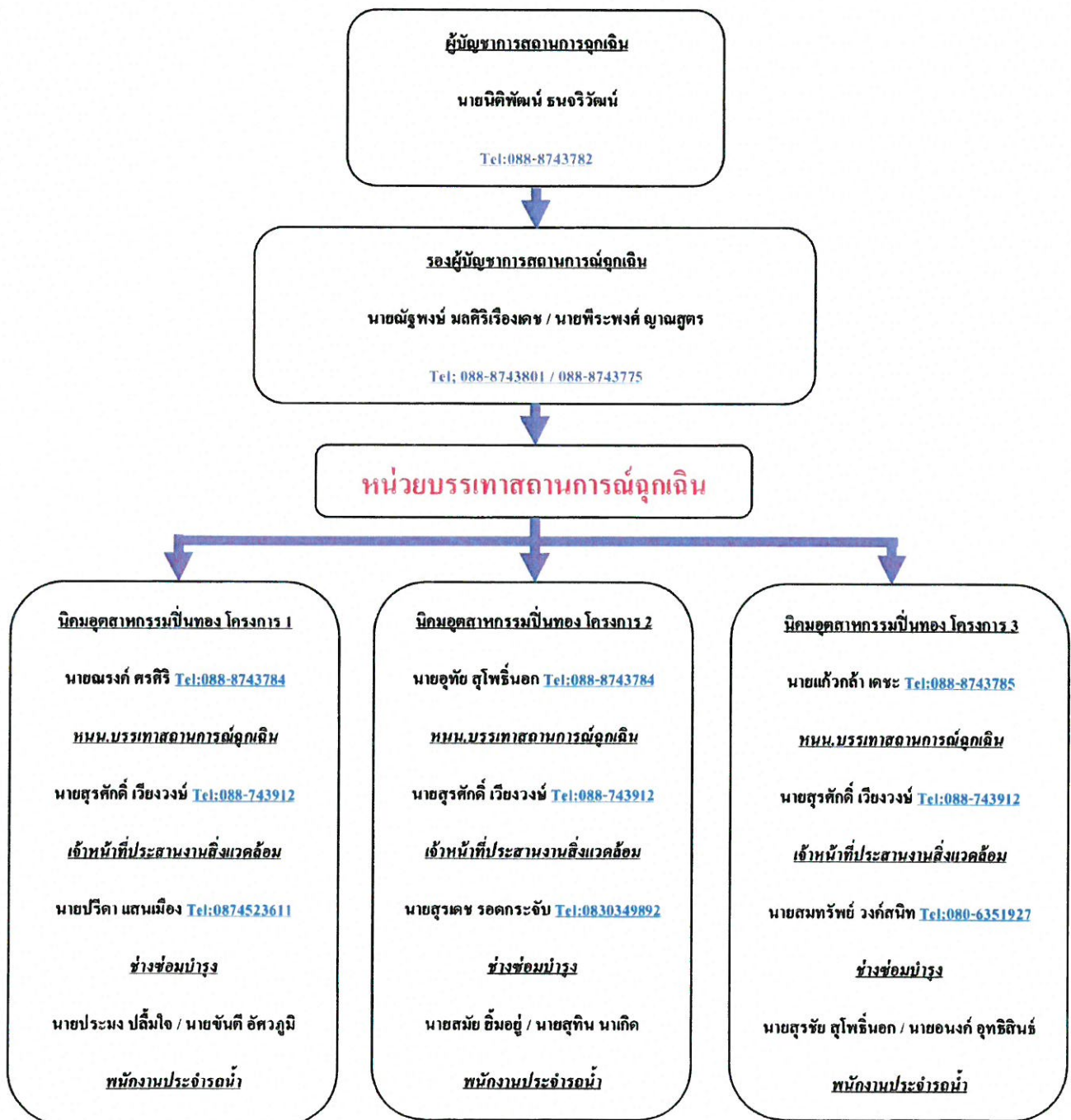
4.2 สภ.หนองขาม

4.3 ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์

4.4 โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา



สายงานบังคับบัญชางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง





แผนผังและขอขายความรับผิดชอบ

หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

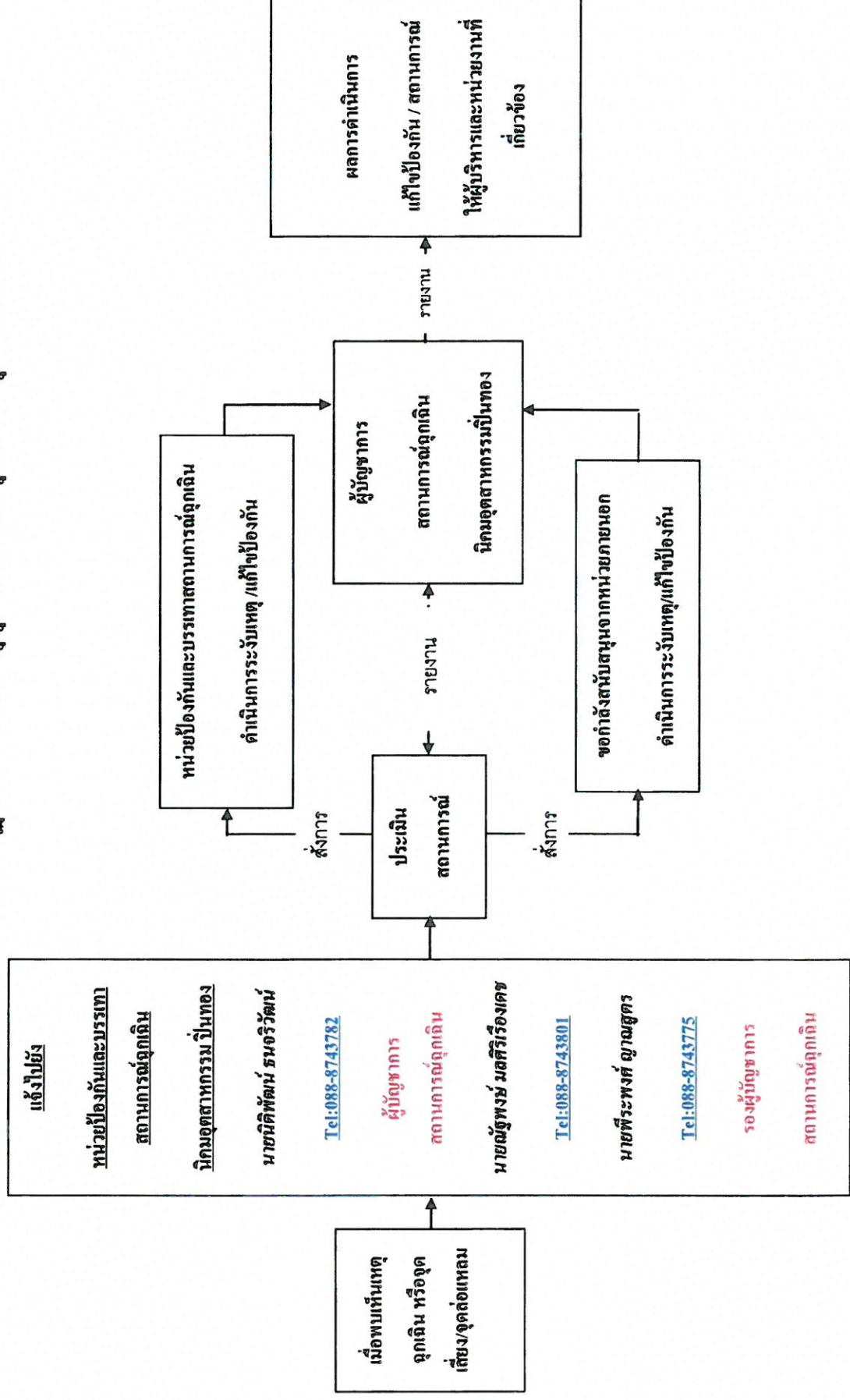
หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ผู้บัญชาการ</u> <u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>	นายนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์	088-8743782	บัญชาการสั่งการและเฝ้าระวังและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินและการดำเนินการแก้ไขป้องกันจุดต่อแหลม / จุดเสี่ยงภัยภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง / นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมเจียง)/นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3
<u>รองผู้บัญชาการ</u> <u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>	นายณัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช นายพีระพงศ์ ญาณสูตร	088-8743801 088-8743775	-ประเมินสถานการณ์ / รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ -สั่งการไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน -ติดตามผลการดำเนินการ/รายงานผู้บัญชาการ

หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u> - หัวหน้าหน่วย ป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	นายณรงค์ ศรีศิริ นายอุทัย สุโพธิ์นอก นายแก้วกล้า เดชะ	088-8743784 088-8743784 088-8743785	^๕ -ตรวจสอบพื้นที่ -เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ -รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ / รองผู้บัญชาการ
- พนักงานประจำรถน้ำ	นายประมง ปลื้มใจ (PIP1) นายขันตี อัสวภูมิ (PIP1) นายสมชัย ยิ้มอยู่ (PIP2) นายสุทิน นาคัด (PIP2) นายสุรัช สุโพธิ์นอก (PIP3) นายอนงค์ ฤทธิธินันท์ (PIP3)	-	^๕ -ตรวจสอบพื้นที่ -เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ -ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่างซ่อมบำรุง	นายปรีดา แสนเมือง (PIP1) นายสุรเดช รอดกระจับ (PIP2) นายสมทรัพย์ วงศ์สินทิ (PIP3)	087-4523611 083-0349892 080-6351927	^๕ -ตรวจสอบพื้นที่ -เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ -รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ / รองผู้บัญชาการ

หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	หนน. รปภ. นายประสิทธิ์	086-7957447	-ตรวจสอบพื้นที่ ผู้สำรวจ / เปรียบความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน หรือจุดเสี่ยง/จุดต่อแหลม





ลำดับ ที่	ประเภทเหตุการณ์	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
1	<u>ระบบไฟฟ้า / สื่อสาร</u>				
	1.1 ระบบไฟฟ้า	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ศรีราชา	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-381071 038-384052	24 ชั่วโมง
		นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	-คุณพลศิษฐ์ พลังพรกิจ -คุณอรรณพ จำจิตต์	088-8743789 089-1368324	24 ชั่วโมง
	1.2 ระบบโทรศัพท์	TOT	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	1177 / 038-493998	24 ชั่วโมง
		TT&T	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-775552-3	24 ชั่วโมง
		CAT	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	081-3502162	24 ชั่วโมง
		นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	-คุณพลศิษฐ์ พลังพรกิจ -คุณอรรณพ จำจิตต์	088-8743789 089-1368324	24 ชั่วโมง
2	<u>น้ำประปา</u>				
	ระบบน้ำประปา	นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	ศูนย์รับแจ้งเหตุ -คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร -คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	038-296334-7 088-8743775 088-8743912	24 ชั่วโมง
3	<u>น้ำเสีย</u>				
	ระบบบำบัดน้ำเสีย	นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	ศูนย์รับแจ้งเหตุ -คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร -คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	038-296334-7 088-8743775 088-8743912	24 ชั่วโมง
4	<u>เหตุฉุกเฉิน</u> -เพลิงไหม้ -สารเคมีหกรั่วไหล -อุบัติเหตุ (การจราจร) -โจรกรรม -ประท้วง -น้ำท่วม	นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	ศูนย์รับแจ้งเหตุ -คุณนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์ -คุณณัฐพงษ์ มกศิริเรืองเดช -คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร	038-296334-7 088-8743782 088-8743801 088-8743775	24 ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ประเภทเหตุการณ์	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	หมายเหตุ
		หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์	-ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคม อุตสาหกรรมปิ่นทอง -คุณเกรียงไกร วีรพิทักษ์ -คุณบุญธรรม สายวงษ์ทอง	038-348253 087-6176774 089-0309372	24 ชั่วโมง
		สภ.หนองขาม	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-347199	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-320300	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-312892	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลอ่าวอุดม	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-351010	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-770207	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์ เนชั่นแนล ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-491888	24 ชั่วโมง

การฝึกซ้อมดับเพลิงร่วมกับเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ประจำปี 2566
และการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับโรงงาน ประจำปี 2566

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2566

หลักสูตร	งบประมาณ	ตำแหน่ง/ระดับที่ต้องเข้าอบรม	แบบการฝึกอบรม		วิทยากร/สถาบัน	Q ₁			Q ₂			Q ₃			Q ₄		
			ภายใน	ภายนอก		มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
เลขานุการ																	
ผู้ช่วยผู้บริหาร/เลขานุการรุ่นใหม่	฿ 8,000	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าแผนก		✓	วิทยากรภายนอก					■							
ตรวจสอบภายใน																	
การตรวจสอบภายใน	฿ 10,000	ผู้ช่วยผู้จัดการ		✓	วิทยากรภายนอก					■				■			
ไอซีที																	
Linux7 Administrator 1 (Enterprise)	฿ 46,000	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก				■								
Oracle database 19C	฿ 25,000	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก									■			
จัดซื้อ/จัดจ้าง																	
การบริหารความเสี่ยงในงานจัดซื้อ	฿ 3,000	ผู้จัดการ		✓	วิทยากรภายนอก					■							
PDPA สำหรับงานจัดซื้อ	฿ 3,000	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าแผนก		✓	วิทยากรภายนอก								■				
การเจรจาต่อรองสำหรับงานจัดซื้อ	฿ 3,000	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าแผนก		✓	วิทยากรภายนอก									■			
ทรัพยากรบุคคลและธุรการ/กฎหมาย																	
การวางแผนและฝึกอบรมประจำปี	฿ 3,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก										■		■
การจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ	฿ 3,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก			■			■						
Update กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	฿ 5,000	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก	■		■									
อบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	฿ 20,000	พนักงานทุกคน		✓	วิทยากรภายนอก									■			■
ขาย																	
จิตสำนึกการให้บริการเพื่อยกระดับการบริการในองค์กร	฿ 3,000	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก								■				
ลูกค้าสัมพันธ์																	
การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	฿ 10,000	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าแผนก		✓					■								
PM และตรวจสอบ																	
ความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า	฿ 15,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก		■										
จป.หัวหน้างาน	฿ 12,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก									■			

รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยทาง บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ จึงมีการกำหนดให้มีมาตรการการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางหนีไฟและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนฯ

วิทยากร

นายพิเชษฐ์ ทิพย์โณม (สำนักงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์)

วิธีการอบรม

บรรยายทฤษฎีการดับเพลิงและปฏิบัติการภาคสนามการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

31 คน

วัน เวลา สถานที่

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม เรือนรับรอง ปิ่นทอง 2
09.00 – 10.30 น.	อบรมเรื่องทฤษฎีการดับเพลิงและองค์ประกอบของไฟ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.45 น.	ปฏิบัติการภาคสนามการดับเพลิง (น้ำมัน/ก๊าซด้วยถังดับเพลิงเคมีแห้งและการดับเพลิง) ณ สำนักงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
16.00 -17.00 น.	ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

สถานที่	สำนักงานปิ่นทองฯ 789 หมู่ที่1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรรีราช จังหวัด ชลบุรี 20230
เหตุการณ์	คัตเอาต์ระเบิด ห้องประชุม S5
ลักษณะเหตุฉุกเฉิน	เวลา 16.00น. แม่บ้านพบกลุ่มควันและมีประกายไฟออกมาจากคัตเอาต์บริเวณหน้าห้องประชุม S5 และมีผู้บาดเจ็บ จำนวน 1 คน โดยมีหน่วยงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์เข้าระงับเหตุได้
สาเหตุ	ชนกระแทกกับโต๊ะ ได้รับบาดเจ็บ ศีรษะแตก
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	แม่บ้านสำนักงาน (คุณน้ำฝน ศรีกลัดหนู)
สิ่งที่เกิดขึ้น	เวลา 16:00น. แม่บ้านพบกลุ่มควันและมีประกายไฟออกมาจากคัตเอาต์บริเวณหน้าห้องประชุม S5 และมีผู้บาดเจ็บ จำนวน 1 คน
ผู้ที่ร่วมทำการฝึกซ้อม	1.ผู้บริหารและพนักงานทุกคน 2.ทีมดับเพลิง เจ้าหน้าที่จากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์



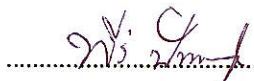
(นางสาวเวริกา ทองดี)

ผู้จัดทำ



(นายพิชญ์ ทองไตรภาพ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



(คุณพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หนังสือนำส่ง

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

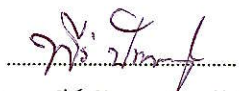
ตามที่ประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งเลขที่ 789 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แพลมดบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 โทรศัพท์ 038-296334 ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14-15 ธันวาคม 2566 โดยมี เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ฝึกอบรมให้

จึงขอส่งสำเนาหลักฐานรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด เพื่อพิจารณาตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นายพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ..... **บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)**
ประเภทกิจการ..... **เป็นผู้พัฒนาที่ดิน อุตสาหกรรมสำหรับสร้างโรงงานและคลังสินค้าสำเร็จรูป**
ที่อยู่ เลขที่..... **789** หมู่ที่..... **1** ซอย..... **-** ถนน..... **สายหนองค้อ - แห่มดบัง**
แขวง / ตำบล..... **หนองขาม** เขต / อำเภอ..... **ศรีราชา**
จังหวัด..... **ชลบุรี** รหัสไปรษณีย์..... **20230** โทรศัพท์..... **038-296334**

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... **91**.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายใต้อาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน / เดือน / ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... **14-15 ธันวาคม 2566**

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... **17-18 พฤศจิกายน 2565**

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... **91**.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี
มอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่..... โดยแนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ **เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์**
เลขที่ใบอนุญาต.....**๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐**..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อม
มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... **พ.ร. ปรุ**.....

(นายพีร ปัทมวรกุลชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (โครงการ 3)
ประจำปี 2566

รายงานผลการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ประจำปี 2566
การป้องกันและบรรเทาจากอัคคีภัย (เหตุไฟฟ้าลัดวงจรบริเวณ Production Area Modding line Cd)
บริษัท สยามโคเคน จำกัด นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3

หลักการและเหตุผล

ด้วยทางนิคมฯ และนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการภายในนิคมฯ ปิ่นทอง จึงมีการกำหนดให้มีมาตรการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางหนีไฟ และฝึกซ้อมการอพยพตามแผนฯ

วิทยากร

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมฯ ร่วมกับ พนักงาน บริษัท สยาม โคเค้น จำกัด ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (โครงการ 3) และพนักงาน บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเทรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

100 คน

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน ณ บริษัท สยามโคเคน จำกัด

09.00 - 10.00 น. อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG
ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

10.00 - 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.30 - 12.00 น. อบรมเรื่องทฤษฎีการดับเพลิงและองค์ประกอบของไฟ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.00 น. อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG

15.00 - 17.00 น. ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

ซ่อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินการป้องกันและบรรเทาจากอัคคีภัย

<u>สถานที่</u>	บริเวณ Production Area Molding line AB นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3
<u>เหตุการณ์</u>	เหตุไฟฟ้ารั่ววงจร บริเวณ Molding line cd
<u>ลักษณะเกิดเหตุฉุกเฉิน</u>	ขณะนั้นพนักงานซึ่งทำงานอยู่ที่เครื่อง Molding line CD พบเห็นเหตุการณ์ เห็นเพลิงลุกไหม้ บริเวณเครื่องจักรจึงนำดับเพลิงเข้าไปดับแต่ไม่สามารถดับได้ จึงแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอก
<u>สาเหตุ</u>	ไฟฟ้าลัดวงจร
<u>ผู้พบเห็นเหตุการณ์</u>	เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร Molding line AB

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
15.00 น.	<p>แผนระดับ 1 (ระงับเมื่อเกิดเหตุ)</p> <p>1. เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจร ทำให้สะเก็ดไฟโดนกล่องกระดาษลัง แพคเกจงาน ทำให้เกิดไฟลุกติดไฟอย่างรวดเร็ว</p>	
15.01 น.	<p>2. ขณะนั้นพนักงาน คุณสุภาวดี ซึ่งทำงานอยู่ที่ เครื่อง Packing AB พบเห็นเหตุการณ์ เห็นเพลิงลุกไหม้ จึงตะโกนแจ้งเหตุ "ไฟไหม้ ไฟไหม้ที่เครื่อง Packing AB"</p> <p>เพื่อร่วมงาน 2 คน (ทีมดับเพลิงเบื้องต้น คุณสุนิสา ,คุณพิชญธิดา)ได้นำถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง บริเวณใกล้เคียงวิ่งไปดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุ แต่ไม่สามารถดับได้</p> <p>(ไฟได้ลุกลามอย่างรวดเร็ว)</p> <p>2.1 คุณสุภาวดี แจ้งไป หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง (คุณลัดดาวรรณ)</p> <p>คุณสุภาวดี : "ขอแจ้งเหตุฉุกเฉินค่ะ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ เครื่อง Molding line ไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วไม่สามารถระงับเหตุได้ครับ"</p> <p>คุณลัดดาวรรณ : "รับทราบค่ะ"</p>	
15.02 น.	<p>แผนระดับ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)</p> <p>3. หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง/หัวหน้างาน (คุณลัดดาวรรณ) สั่งการให้ ทีมดับเพลิง (คุณพรพรรณ, คุณศิริวรรณ,คุณพรสุตา)เข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ และสั่งการพนักงาน</p> <p>ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงขนย้ายวัสดุที่ติดไฟย้ายออกจากจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>คุณลัดดาวรรณ: " ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ เครื่อง Packing AB ขอให้ทีมดับเพลิงเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุโดยด่วนค่ะ "</p> <p>ทีมดับเพลิง : "รับทราบค่ะ"</p> <p>4.หัวหน้าทีมดับเพลิง และทีมดับเพลิงเพลิงเข้าระงับเหตุในพื้นที่เครื่อง แต่ ไม่สามารถเข้าระงับเหตุได้ จึงแจ้ง ผอ.ดับเพลิง ให้รับทราบ</p>	
15.04 น.	<p>4.1 หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง/หัวหน้างาน (คุณลัดดาวรรณ) โทรแจ้ง ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya,คุณนัทธมน(ล่าม))</p> <p>คุณลัดดาวรรณ : "K.Kuniya ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่เครื่อง Packing AB ทีมดับเพลิงไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกด้วยค่ะ "</p> <p>K.Kuniya : "รับทราบครับ" และตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ</p>	

15.05 น.	<p>แผนระดับ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)</p> <p>5.(ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya)สั่งการ ผู้ช่วยผอ.ดับเพลิง(คุณนัทธมน(ล่าม) ให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ปิ่นทอง และแจ้งรปภ.)</p> <p>5.1 คุณนัทธมน(ล่าม)โทรแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ปิ่นทอง (โทร. 084-6977860)</p> <p>คุณนัทธมน(ล่าม) : "ดิฉันนัทธมน จาก บริษัท สยามโคเค็น จำกัด ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ บริษัท สยามโคเค็น จำกัด ตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 3</p> <p>เลขที่ 219/32 ม. 6 ต. บ่อวิน อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โรงงานใกล้เคียง คิตายามา ขณะนี้ไม่สามารถระงับเหตุได้ค่ะ"</p> <p>5.2 คุณนัทธมน(ล่าม) โทรแจ้ง รปภ.</p> <p>(คุณนัทธมน(ล่าม) : "รปภ.คะ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ Production ช่วยเตรียมอำนวยความสะดวกด้วยค่ะ</p> <p>รปภ : " รับทราบค่ะ / ครับ"</p>	
15.06 น.	<p>6. ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) ติดต่อ ทีมตัดกระแสไฟฟ้า (K.Daito) เตรียมพร้อมตัดกระแสไฟฟ้า</p> <p>K.Kuniya : "ขอให้ทีมตัดกระแสไฟฟ้าเตรียมพร้อมเข้าประจำจุดเพื่อตัดกระแสไฟฟ้าหลังเสียงสัญญาณกริ่งด้วยครับ "</p> <p>K.Daito : "รับทราบครับ"</p> <p>6.1 ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) สั่งการ ผู้ช่วยผอ.ดับเพลิง(คุณนัทธมน(ล่าม) ให้แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์(คุณวัชรีย์)ให้ประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ</p> <p>(คุณนัทธมน(ล่าม) : "คุณวัชรีย์ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้เครื่อง Packing AB ไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอให้ประกาศใช้แผนอพยพด่วนค่ะ"</p> <p>คุณวัชรีย์ : "รับทราบค่ะ"</p> <p>คุณวัชรีย์ : "ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง ที่ เครื่อง Packing AB ขอให้พนักงานทุกคน</p> <p>อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลบริเวณป้อมยาม เมื่อได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณค่ะ" (ซ้ำและชัดเจน ประกาศ 2 รอบ)</p> <p>คุณนัทธมน กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวม หลังจากประกาศ (กดปุ่ม Test 3 ครั้ง)</p>	
15.07 น.	<p>7. K.Daito ตัดกระแสไฟฟ้า (ไม่ต้องตัดจริง) และรายงานกลับมายัง ผอ.ดับเพลิง K.Kuniya</p> <p>K.Daito : "K.Kuniya ขณะนี้ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า เรียบร้อยแล้วครับ"</p> <p>K.Kuniya : "รับทราบครับ"</p>	

<p>15.08 น.</p>	<p>8.ผอ.การนิคมและทีมดับเพลิงตอบโต้สภาวะฉุกเฉินมาถึงกองอำนาจการ ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) รายงาน เหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ ผอ.การนิคมทราบ</p> <p>K.Kuniya : "เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เครื่องจักร ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าแล้วแล้ว ครับ"</p> <p>ผอ.การนิคม : รับทราบ และสั่งการ ทีมดับเพลิงตอบโต้สภาวะฉุกเฉินเข้าไปดับเพลิงข้างใน</p> <p>8.1 K.Kuniya สั่งการให้คุณลัดดาวรรณ นำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงตอบโต้สภาวะฉุกเฉินเข้าพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>K.Kuniya : คุณลัดดาวรรณ ช่วยนำเจ้าหน้าที่ เข้าไปประจักษ์เหตุเพลิงไหม้ด้วยครับ</p> <p>คุณลัดดาวรรณ : "รับทราบค่ะ"</p> <p>คุณลัดดาวรรณนำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ และนำทีมดับเพลิงบริษัทาร่วมฉีดน้ำกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง</p>	
<p>15.08 น.</p>	<p>ณ ที่จัดรวมพล</p> <p>9.พนักงานทุกคน รวมกันที่จัดรวมพล ทีมอพยพ (K.Pui , K.Poo, K.Nut, K.Aui) ตรวจเช็ครายชื่อ ด้วยการ ขานชื่อทีละคนและนั่งลง</p> <p>หัวหน้าทุกหน่วยพร้อมอุปกรณ์ (ทีมดับเพลิงขั้นต้น,ทีมปฐมพยาบาล,ทีมค้นหาผู้สูญหาย,ทีมอพยพ) มารายงานตัว ณ กองอำนาจการ</p>	
<p>15.09 น.</p>	<p>ผลการตรวจนับรายชื่อ</p> <p>10. หัวหน้าฝ่ายอพยพ (คุณธัษษา) รายงาน ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya)</p> <p>คุณธัษษา : " K.Kuniya ค่ะ ขณะนี้ได้ตรวจเช็คชื่อพนักงานเรียบร้อยแล้ว มีผู้สูญหาย 1 คน ค่ะ"</p> <p>ชื่อ นางสาว เบญจรักษ์ ชื่อเล่น แด้ว พบครั้งสุดท้ายอยู่บริเวณท้ายที่ เครื่อง Packing AB</p> <p>K.Kuniya : "รับทราบ รับค้นหาโดยด่วนครับ"</p> <p>10.1 หัวหน้าฝ่ายอพยพ สั่งการ ทีมค้นหาเข้าพื้นที่ ค้นหาผู้สูญหาย</p> <p>คุณธัษษา : "ทีมค้นหาขณะนี้ มีผู้สูญหาย 1 คน ชื่อ นางสาว เบญจรักษ์ ชื่อเล่น แด้ว พบครั้งสุดท้ายอยู่บริเวณท้ายที่ เครื่อง Packing AB รับทำการค้นหาด่วนค่ะ"</p> <p>ทีมค้นหา : รับทราบค่ะ/ครับ (คุณจิระศักดิ์,คุณชนัญภัค,คุณพรพิมล,คุณประวีณา) (แล้วเข้าพื้นที่เพื่อค้นหาทันที)</p>	

<p>15.10 น.</p>	<p>10.2 ทีมค้นหาและช่วยเหลือพบผู้สูญหาย</p> <p>ทีมค้นหา "ตะโกนเรียกชื่อ หาคณสุญหาย"</p> <p>-คุณเบญจรักษ์ (ผู้สูญหาย เป็นลมหมดสติ มีบาดแผลข้อศอกขวา ที่ บริเวณใกล้เครื่อง Packing AB)</p> <p>หามขึ้นเปลพยาบาล พาออกมาที่จุดปฐมพยาบาลแจ้งอาการเบื้องต้น เป็นลมหมดสติ พบ บาดแผลข้อศอกขวา ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	
<p>15.13 น.</p>	<p>11. ทีมค้นหา รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายอพยพ (คุณธัชชา)</p> <p>ทีมค้นหา (คุณจิรศักดิ์) : " ขณะนี้ได้นำผู้สูญหายออกมาได้แล้วค่ะ และตอนนี้กำลังปฐมพยาบาลอยู่ค่ะ"</p> <p>คุณธัชชา : " รับทราบค่ะ "</p>	
<p>15.15 น.</p>	<p>ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>12. หัวหน้าฝ่ายปฐมพยาบาล (คุณอติตยา)รายงาน ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya)</p> <p>คุณอติตยา : "K.Kuniya ผู้สูญหายมีอาการเป็นลมหมดสติ มีบาดแผลข้อศอกขวา ได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วค่ะ และจะต้องนำตัวส่งโรงพยาบาลค่ะ"</p> <p>K.Kuniya : " รับทราบครับ "</p> <p>13.หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน (คุณจรัญญา) สั่งการให้ทีมยานพาหนะ (คุณอาม) นำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล</p> <p>คุณจรัญญา : "คุณอาม ขอรถเพื่อส่งตัวผู้บาดเจ็บจำนวน 1 คน ไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดค่ะ"</p> <p>คุณอาม : "รับทราบครับ"</p>	
<p>15.16 น.</p>	<p>จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ สามารถดับเพลิงได้แล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง กลับออกมารายงานผอ.ดับเพลิง ที่จุดกองอำนาจการ</p> <p>14. คุณลัดดาวรรณ รายงาน ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) ว่าตอนนี้เพลิงสงบแล้ว และรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น</p> <p>คุณลัดดาวรรณ: "K.Kuniya ค่ะ ขณะนี้ระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้วค่ะ และได้ประเมินสถานการณ์ความเสียหาย พบว่า มีเครื่องจักร Packing AB เสียหาย 1 เครื่องค่ะ"</p> <p>K.Kuniya : " รับทราบครับ "</p>	

<u>15.17 น.</u>	15. ผอ.การนิคม ประกาศ เหตุเพลิงไหม้ส่งบลง	
<u>15.18 น.</u>	<p>16. ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) ประกาศ "จากเหตุเพลิงไหม้ หน่วยดับเพลิงเทศบาลและทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ขอทีมตรวจสอบพื้นที่ เข้าตรวจสอบ</p> <p>ความเสียหายและสรุปในห้องประชุม ขณะนี้เข้าสู่สภาวะปกติแล้ว จึงขอประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน ขอให้พนักงานทุกคนเข้าปฏิบัติงานปกติครับ" (ล่ามแปลอีกที)</p>	
<u>15.20น.</u>	<p>17. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>1.สรุปผลการฝึกซ้อมแผน</p> <p>2.ประเมินระยะเวลากำหนดการ</p> <p>3.สรุปข้อเสนอแนะแนวทางในการฝึกซ้อมครั้งต่อไป</p>	

รูปภาพกิจกรรม

ทีมประสานงานนิคมฯรับแจ้งเหตุ และแจ้งประสานงานไปยัง FD.ไปยังดับเพลิงการนิคมฯ



ทีมอพยพ ประกาศพนักงานเตรียมตัวอพยพไปยังจุดรวมพล



ทีมเช็ครายชื่อและจำนวนพนักงาน



ED.ดับเพลิงการนิคมฯ สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อตามเผ่าระวัง



ED.ดับเพลิงบริษัทฯ รายงานต่อ ED.ดับเพลิงการนิคมฯ (ยกระดับ)



รถดับเพลิง เข้าไปที่จุดเกิดเหตุ ทำการฉีดน้ำ



ทีมค้นหา เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ออกมายังจุดปฐมพยาบาล



ทีมฟื้นฟูเข้ารายงานความเสียหายต่อ ED.ดับเพลิงบริษัท และ ED.ดับเพลิงการนิคมฯ



ED.ดับเพลิงการนิคมฯ ประกาศยกเลิก สถานการณ์ฉุกเฉิน



สรุปผลการฝึกซ้อมแผน



ตัวอย่างมาตรการด้านความปลอดภัย
และแผนฉุกเฉินของโรงงานต่างๆ ภายในโครงการ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by	Checked by	Issued by
		<p>Doc. No. : WI-MR-01</p> <p>Effective Date : 20-Aug-20</p> <p>Rev. No. : 00</p>		
		<p>Detail Change</p> <p>New Issued</p>		
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	PAGE 1/11		

วิธีปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

วิธีปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีที่สิ่งส่งผลกระทบต่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าเพื่อจัดการไม่ให้ลูกค้าได้รับผลกระทบหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการจัดการแผนฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าที่เกี่ยวเนื่องกับกระบวนการผลิตขั้นต้น การขาดแคลนวัตถุดิบหรือแรงงาน การชำรุดเสียหายของเครื่องจักรหรือการส่งคืนสินค้าที่เกี่ยวกับการผลิต เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์

นิยาม

เหตุการณ์ฉุกเฉิน คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกะทันหัน และส่งผลกระทบต่อกระบวนการต่อเนื่องซึ่งกำหนดของลูกค้า และระบบมาตรฐาน ISO/ATE 16949 รวมไปถึงคือ

- 1.การหยุดงาน,การขาดแคลนแรงงาน
- 2.การขาดแคลนวัตถุดิบ
- 3.การชำรุดของระบบสายการผลิตขั้นต้น
- 4.ความบกพร่องของเครื่องจักรหลัก
- 5.ผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาส่งคืนจากลูกค้า
- 6.ความปลอดภัย

รายละเอียดแผนฉุกเฉิน

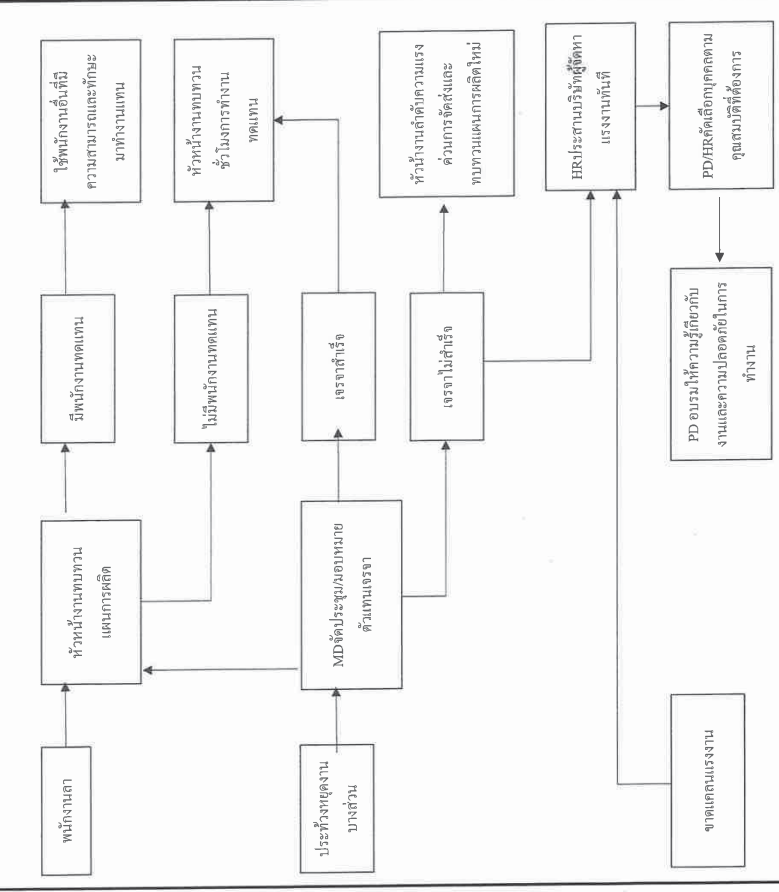
- | | |
|------------|---|
| Plan N0.1 | พนักงานขาดงาน,ขาดแคลนแรงงาน |
| Plan N0.2 | Supplier ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ |
| Plan N0.3 | ไฟฟ้าดับ |
| Plan N0.4 | Air Compressor เสีย |
| Plan N0.5 | เครื่องจักร/อุปกรณ์หลักเสียหาย |
| Plan N0.6 | ตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์เสียทั้ง |
| Plan N0.7 | เครื่อง Press เสียซ่อมไม่ทัน |
| Plan N0.8 | เครื่อง Die เสียซ่อมไม่ทัน |
| Plan N0.9 | กรณีน้ำมันพรุนท่หมักกระพี้ขึ้น |
| Plan N0.10 | กรณีสินค้าเสียหายทั้งล็อตจะจัดส่ง |

แผนกองกรณที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
HR	038-111-700-702 กด 0	Supervisor HR	
PD	038-111-700-702 กด 204	Supervisor PD	
บริษัทผู้จัดหาแรงงาน	-	Supervisor HR	
ผู้ประสานงานผู้บริหารต่างชาติ	038-111-700-702 กด 201 , 205	K. Phattharawadee , K. Deta	

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by	Checked by	Issued by
		<p>Doc. No. : WI-MR-01</p> <p>Effective Date : 20-Aug-20</p> <p>Rev. No. : 00</p>		
		<p>Detail Change</p> <p>New Issued</p>		
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	PAGE 2/11		

วิธีปฏิบัติงาน

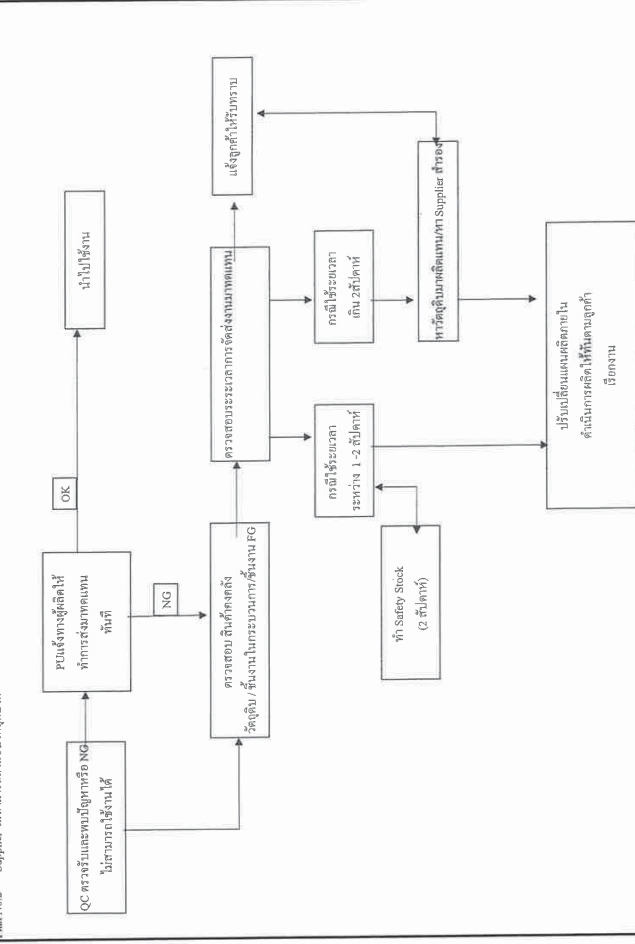
Plan NO.1 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานขาดงาน,ขาดแคลนแรงงาน



แผนกองกรณที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
HR	038-111-700-702 กด 0	Supervisor HR	
PD	038-111-700-702 กด 204	Supervisor PD	
บริษัทผู้จัดหาแรงงาน	-	Supervisor HR	
ผู้ประสานงานผู้บริหารต่างชาติ	038-111-700-702 กด 201 , 205	K. Phattharawadee , K. Deta	

CIRA	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Checked by	Issued by
	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)		Approved by	Notwendig
4 1564	DOC. NO. :	WI-MR-01	PAGE	
	Effective Date :	20-Aug-20		3/11
	Rev. No. :	00		
	Rev. No. :	00		
	Rev. No. :	01		
	Rev. No. :	02		

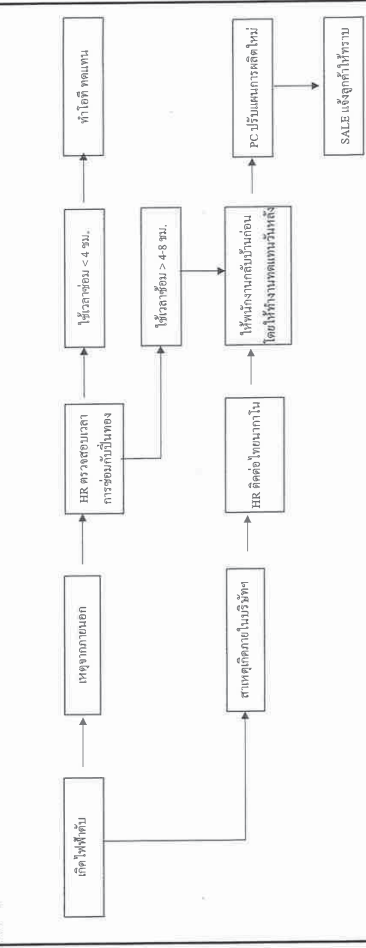
Plan NO.2 Supplier ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้



แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

CIRA	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Checked by	Issued by
	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)		Approved by	Notwendig
4 1564	DOC. NO. :	WI-MR-01	PAGE	
	Effective Date :	20-Aug-20		4/11
	Rev. No. :	00		
	Rev. No. :	00		
	Rev. No. :	01		
	Rev. No. :	02		

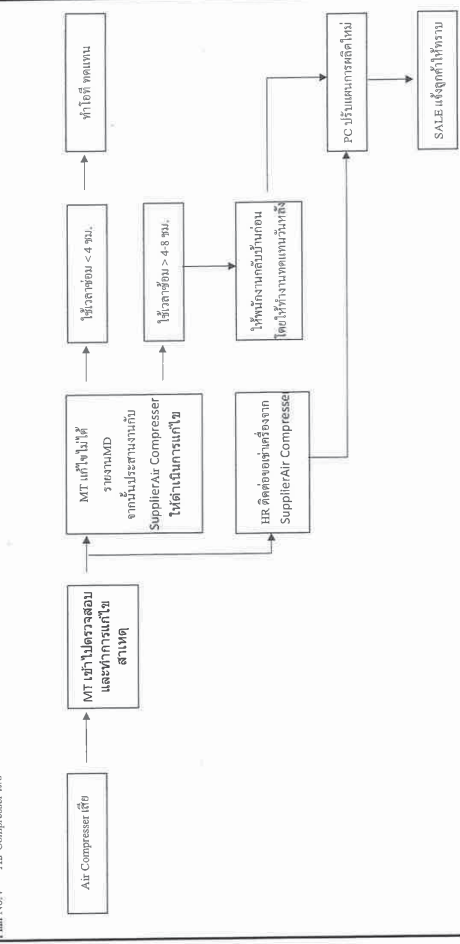
Plan NO.3 ไม้หักตัว



แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
HR			
Thai NAKANO			

	เอกสารมาตรฐานการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Approved by	Checked by	Issued by
	แผนฉุกเฉิน		Parasit	Samud	Netkonide
	(Contingency Plan / Emergency Plan)		DOC. NO. :	WI-MR-01	PAGE
			Effective Date :	20-Aug-20	5/11
เรื่อง			Rev. No. :	00	
			Rev. No. :	00	
			Rev. No. :	01	
			Rev. No. :	02	

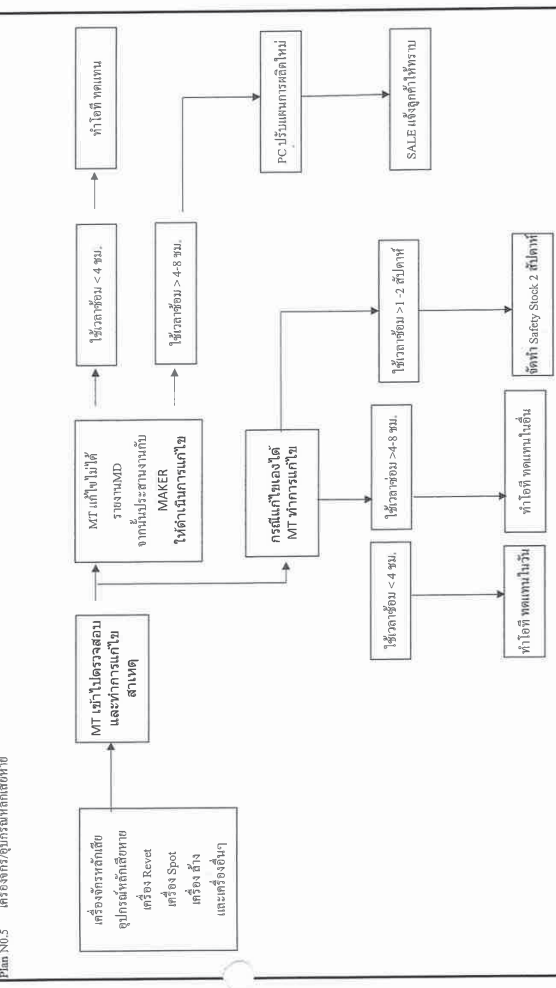
Plan No.4 Air Compressor ใช้งาน



แผนก/โรงงานที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
HR			
Thai NAKANO			

	เอกสารมาตรฐานการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Approved by	Checked by	Issued by
	แผนฉุกเฉิน		Parasit	Samud	Netkonide
	(Contingency Plan / Emergency Plan)		DOC. NO. :	WI-MR-01	PAGE
			Effective Date :	20-Aug-20	6/11
เรื่อง			Rev. No. :	00	
			Rev. No. :	00	
			Rev. No. :	01	
			Rev. No. :	02	

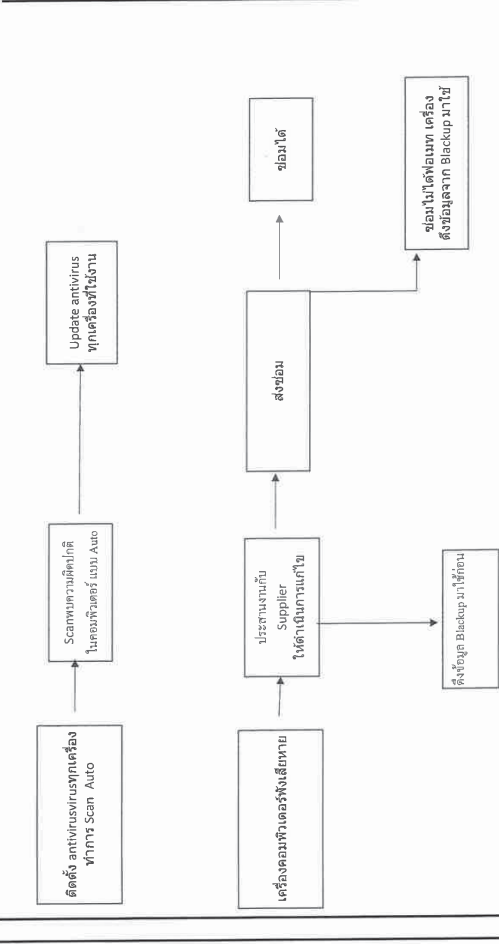
Plan No.5 เครื่องจักร อุปกรณ์หลักเสียหาย



แผนก/โรงงานที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
AQUE			
DENGCHA			
Thai AIDA			
YAMADA			
PCT			

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Approved by	Checked by	Issued by
	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)		Yuan	Sam	Nattakong
	เรื่อง	WI-MR-01	DOC. NO. :	20-Aug-20	PAGE
	Rev. No. :	00	Effective Date :	20-Aug-20	8/11
			Rev. No. : 00 Effective Date : 20-Aug-20 Date Change New Issued		

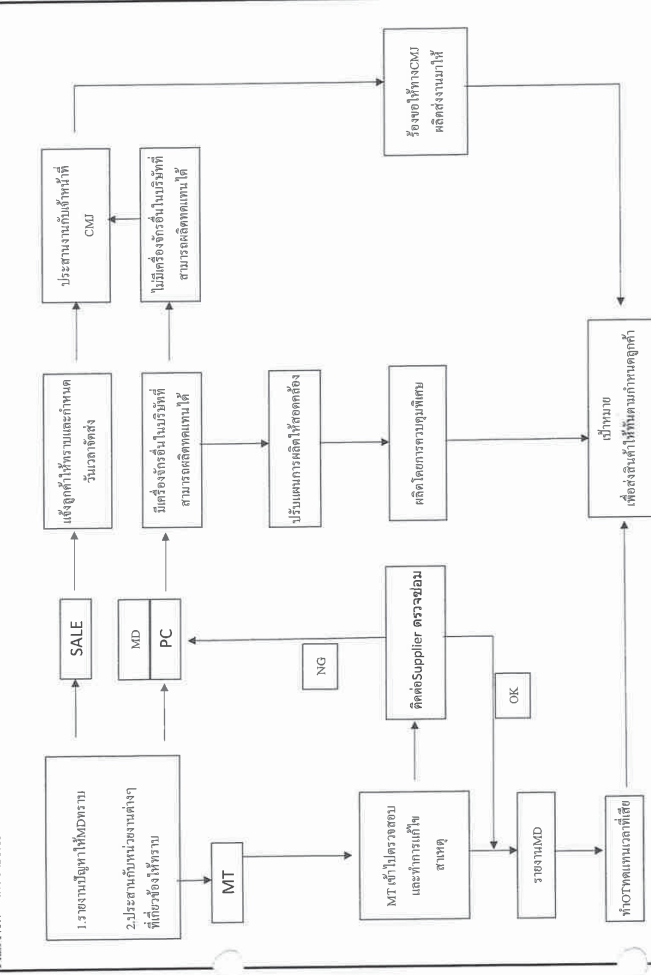
Plan NO.6 ตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์ เสียพัง



แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Approved by	Checked by	Issued by
	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)		Sam	Sam	Nattakong
	เรื่อง	WI-MR-01	DOC. NO. :	20-Aug-20	PAGE
	Rev. No. :	00	Effective Date :	20-Aug-20	8/11
			Rev. No. : 00 Effective Date : 20-Aug-20 Date Change New Issued		

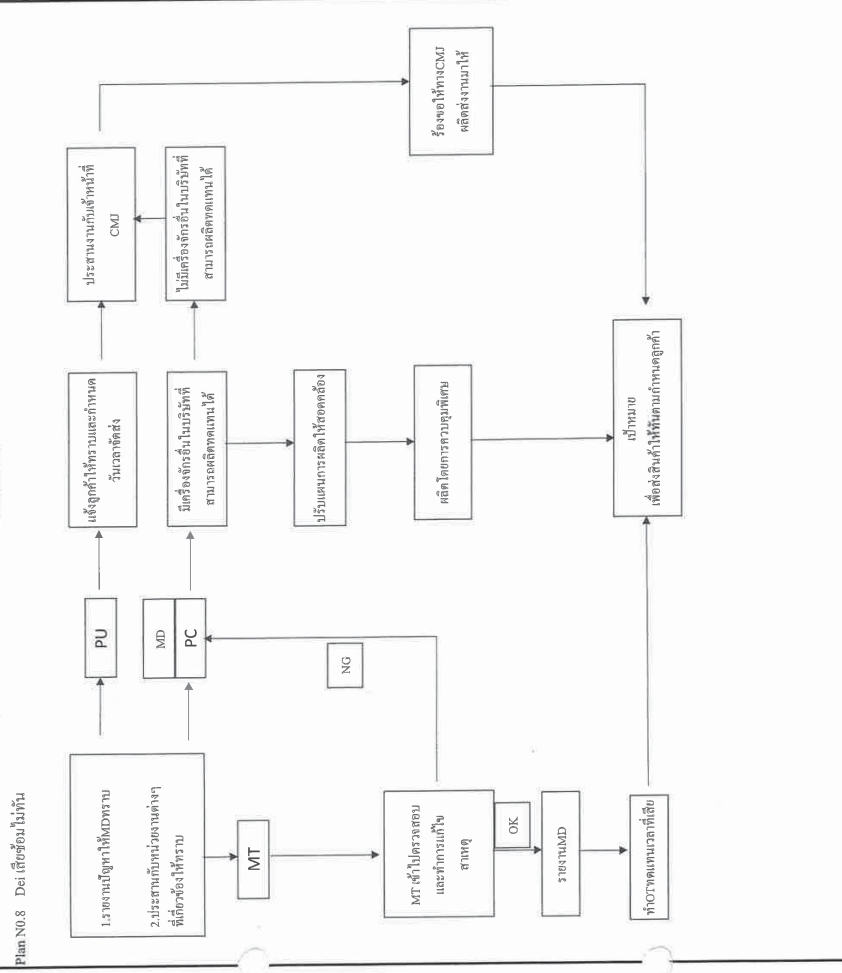
Plan NO.7 เครื่อง Press เสียซ่อมไม่ทัน



แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION) แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	Approved by	Checked by	Issued by
		DOC. NO. : W-IR-01	Effective Date : 20-Aug-20	Rev. No. : 00
	เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	Page 9/11		

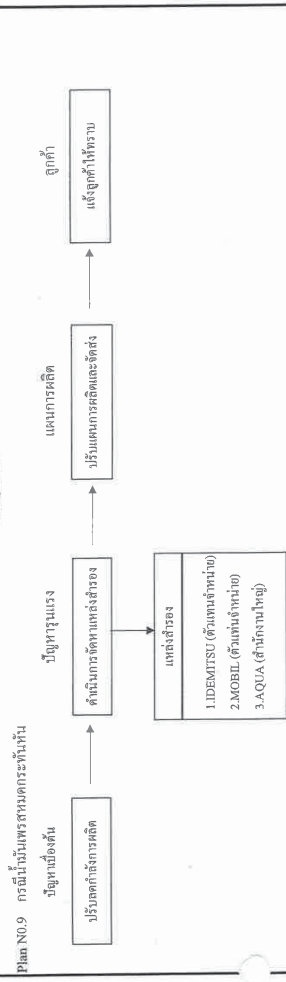
Plan NO.8 Dei เสือซ้อน ไม่ทัน







แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION) แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	Approved by	Checked by	Issued by
		DOC. NO. : W-IR-01	Effective Date : 20-Aug-20	Rev. No. : 00
	เรื่อง แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	Page 10/11		

Plan NO.9 กรณีน้ำมันพรสหมดกระทันหัน

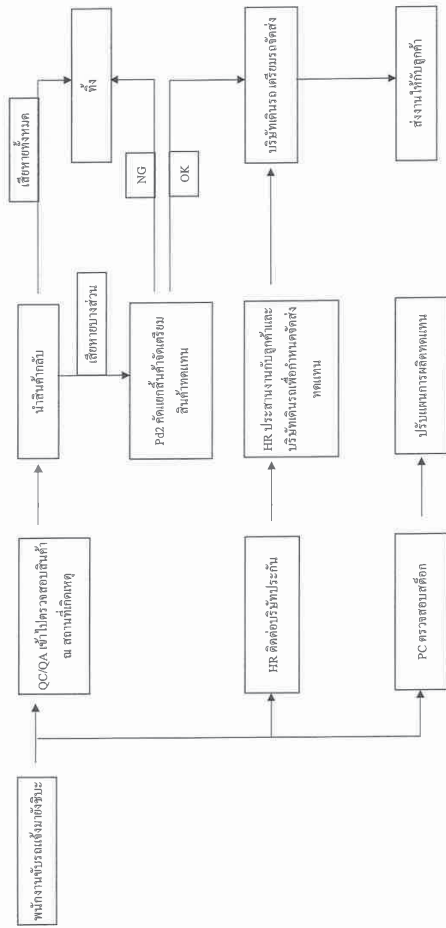


แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)		Approved by	Checked by	Issued by
	เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	DOC. NO. : WI-MR-01 Effective Date : 20-Aug-20 Rev. No. : 00		
			Rev. 00 01 02	Detail Change New Issued	PAGE 11/11

Plan No.10 กรณีสินค้าเสียหายจะจัดส่ง

วิธีปฏิบัติงาน



แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

CHING CHENG จิ่ง เซ็ง ไจ้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
			จำนวนแผ่น : 1/30
			วันที่ทำ : 15-11-2018
			ผู้ทำ : 
			อนุมัติ : 

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตราย และผู้บาดเจ็บจากสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 1.2 เพื่อควบคุมลดระดับความสูญเสีย หรือเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม ให้บริษัทฯ มีความพร้อมสำหรับการรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
- 1.4 เพื่อให้มีความมั่นใจกับพนักงานในการทำงาน ว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินได้

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ ให้อำนาจการบริหารของบริษัทฯ ทั้งหมด และรวมถึงผู้รับเหมา ซึ่งมีกิจกรรม และบริการที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อควบคุมและระงับเหตุเบื้องต้นการอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล รวมถึงการติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินครอบคลุมถึง

1. ไฟไหม้

3. คำจำกัดความ

- 3.1 Occupational Health and Safety Management Representative (OH&SMR) หมายถึง ตำแหน่งฝ่ายบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 Company Safety Committee (CSC): คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director) หมายถึง ผู้รับผิดชอบสูงสุด ของสถานการณ์ฉุกเฉินมีหน้าที่รับรายงานแจ้งการ หรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 3.4 ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ซึ่งจัดไว้สำหรับเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากภายนอกในและภายนอก
- 3.5 จุดรวมพล หมายถึง จุดปลอดภัยที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อ และรับเหมาเพื่อตรวจสอบจำนวน หรือปฏิบัติงานค่าส่งผู้บังคับบัญชาต่อไป
- 3.6 ทีมสื่อสารและประสานงาน หมายถึง ทีมสื่อสารและประสานงานประจำพื้นที่ของบริษัทฯ

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ็ง ไจ้ เมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไวร่ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 2/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วิชาญดี นพวงทรัพย์
		อนุมัติ :

- 3.7 ทีมหญิงเหล็ก หมายถึง ทีมดับเพลิงภายในประจําบริษัทฯ
- 3.8 ทีมค้นหา หมายถึง ทีมค้นหาประจําพื้นที่ของบริษัทฯ
- 3.9 ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ทีมพยาบาลประจําพื้นที่ของบริษัทฯ
- 3.10 ทีมสำรวจความเสียหาย หมายถึง ทีมสำรวจความเสียหายทรัพย์สินประจําพื้นที่ของบริษัทฯ
- หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
- 3.11 ผู้นำอพยพ หมายถึง ตัวแทนนำอพยพของแต่ละแผนก/พื้นที่
- 3.12 จป.วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- 3.13 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจําพื้นที่ของบริษัทฯ
- 3.14 ผู้ให้ข่าว หมายถึง ผู้ให้ข่าวเกี่ยวกับเวลาและประชาชนทั่วไป
- 3.15 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เกินอันตราย หรือภาวะที่มีอันตรายแฝงสูงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล, ทรัพย์สิน, สิ่งแวดล้อม หรือเมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมได้ทันที ซึ่งอาจทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม โดยเหตุฉุกเฉินในแผนนี้แบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึงเกิดเหตุเล็กน้อยในพื้นที่ใดที่หนึ่ง

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึงเหตุฉุกเฉินขนาดเล็กที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและสามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานเอง ไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือกระบวนการทำงานแต่มีแนวโน้มทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ไม่จำเป็นต้องถึงศูนย์บัญชาการระงับเหตุไม่จำเป็นต้องของความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ไฟไหม้ เล็กน้อยในหน่วยงาน วัตถุอันตรายหกรั่วไหลเล็กน้อยที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานเอง

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุการณ์ฉุกเฉินไปหน่วยงานข้างเคียง

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตสุขภาพหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งสามารถระงับเหตุได้ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ แต่อาจต้องของความช่วยเหลือจากภายนอกอาจมีการอพยพพนักงานในที่เกิดเหตุออกไปชั่วคราวแต่ไม่จำเป็นต้องถึงศูนย์บัญชาการระงับเหตุแต่ต้องแจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยเตรียมพร้อม เพื่อป้องกันเหตุการณ์ตาม ตัวอย่าง เช่น เกิดเพลิงไหม้ห้องเก็บแบตเตอรี่ ต้องอพยพคนออกจากพื้นที่ เป็นต้น

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไวร่ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 3/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วิชาญดี นพวงทรัพย์
		อนุมัติ :

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตสุขภาพและทรัพย์สิน เป็นพื้นที่กว้าง ตั้งแต่ 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าเหตุการณ์จะสงบเมื่อใด จะต้องมีการอพยพคนทั้งหมดออกมาจากอาคารต้องของความช่วยเหลือจากภายนอกและจำเป็นต้องถึงศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ใหญ่ ไฟอาคารส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงความปลอดภัยของพนักงาน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4.1 การตรวจตรา
- 4.1.1 จัดให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร ตรวจสอบบริเวณที่เกี่ยวข้องการเกิดเหตุฉุกเฉินในแผนกที่รับผิดชอบทั้งภายใน และภายนอกอาคาร หากพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ต้องดำเนินการให้มีการแก้ไข และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ทราบทันที
- 4.1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดำเนินการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ

4.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ไฟฉุกเฉิน, ประตูฉุกเฉิน เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กรณีถึงดับเพลิงตรวจสอบอย่างน้อย 3 เดือน / ครั้ง โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มบันทึกตรวจสอบดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, สัญญาณเสียงฉุกเฉิน, เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (FM-HSE-002) และรายงานผลการตรวจสอบ ดูความปลอดภัยเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งให้ประธาน คปอ. เป็นประจำทุกเดือน

4.2 การฝึกอบรม

4.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ จัดให้การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ เรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการใช้เครื่องดับเพลิงประเภทมือถือ ความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.2.2 พนักงานอย่างน้อยร้อยละสี่สิบ ของแต่ละแผนก จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง รับผิดชอบ ฝึกอบรมโดย แผนกฝึกอบรมของบริษัทฯ

CHING CHENG	รชตเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไวร่ แมททีเรียล	จำนวนแผ่น : 4/30
(ประเทศไทย) จำกัด	วันที่ทำ : 15-11-2018
	ผู้ทำ : บริษัท นวพงศ์
	อนุมัติ :

4.2.3 จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นเพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทราบหลักการปฐมพยาบาลที่ ถูกวิธีและปลอดภัยต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รับผิดชอบ โดย แผนกฝึกอบรมของบริษัทฯ

4.2.4 ต้องจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเข้าร่วมซ้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้หากผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อเสนอแนะให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม บันทึก ข้อเสนอแนะและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-HSE-019)

4.3 การตรวจระดับป้องกัน

4.3.1 จัดบอร์ดความปลอดภัยเกี่ยวกับข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ เช่น การเกิดอัคคีภัยข่าวสารเหตุการณ์ อุทกภัยเพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงผลเสียที่เกิดขึ้น

4.3.2 จัดสื่อรณรงค์ทุกเดือน เช่น Safety Talk ประเภทต่าง ๆ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย โดยปจ.วิฑิต

4.4 การควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.4.1 การช่วยเหลือเป็นหน้าที่ของทีมงานฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุจนยังจุดปลอดภัย โดยการร้องขอและยื่นยันจากการตรวจนับพนักงาน

4.4.2 การตรวจนับพนักงาน (Head Count) ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานหรือผู้นำทางหนีไฟใน การตรวจนับยอดพนักงาน

4.4.3 เมื่อพบว่าผู้สูญหายให้ตรวจสอบและยืนยันว่าผู้สูญหายนั้นอยู่ในพื้นที่อันตรายจริงจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้พบเห็นครั้งสุดท้าย

4.5 การควบคุมเพลิง

4.5.1 เป็นหน้าที่ของทีมงานฉุกเฉิน โดยพิจารณากระบี่ หรือควบคุมเพลิงให้อยู่ในพื้นที่จำกัด หรือให้สาธารณะไปให้ เร็วที่สุด เพื่อมิให้เกิดการขยายตัวและลุกลาม โดยพิจารณาการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.5.2 ทำการหยุดการทำงาน หรือตัดแยกระบบในอุปกรณ์ที่เกิดไฟไหม้หรืออยู่ใกล้เสี่ยง

4.5.3 เลื่อนวิทยากร, คับเพลิงหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมในการควบคุมป้องกันหรือดับไฟ

4.5.4 ทำการใช้น้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ใกล้เสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากความร้อนอย่างเหมาะสม

4.5.5 จัดกักกัน, อุปกรณ์และเครื่องดับเพลิงให้เพียงพอต่อการเข้าเผชิญเพลิง

CHING CHENG	รชตเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไวร่ แมททีเรียล	จำนวนแผ่น : 5/30
(ประเทศไทย) จำกัด	วันที่ทำ : 15-11-2018
	ผู้ทำ : บริษัท นวพงศ์
	อนุมัติ :

4.6 การปฐมพยาบาล

4.6.1 เป็นหน้าที่ของทีมงานปฐมพยาบาลในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ พื้นที่ปลอดภัย หลังจากที่มีฉุกเฉินได้ช่วยเหลือออกจากพื้นที่อันตรายก่อนนำส่งแพทย์ หรือโรงพยาบาลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ หรือเสียชีวิต โดยไม่สมควร โดยพิจารณาการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.6.2 ให้การปฐมพยาบาลตามความจำเป็น

4.6.3 เตรียมการเคลื่อนย้ายส่งโรงพยาบาล

4.6.4 นำส่งโรงพยาบาล

Remark: ต้องให้การปฐมพยาบาลก่อนการเคลื่อนย้ายเสมอ

4.7 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิก

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ผู้มีหน้าที่ "ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน" เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ โดยมี หลักการพิจารณา ดังนี้

4.7.1 เหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลาม ขยายตัวออกไป

4.7.2 อุปกรณ์เครื่องมือ และขีดความสามารถของคนที่มีอยู่ไม่สามารถควบคุมได้จึงประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและแจ้งขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที




4.7.3 การยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ ผู้มีหน้าที่สั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน คือ "ผู้อำนวยการเหตุ ฉุกเฉิน" เมื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์สงบ ไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุขึ้นอีก


4.8 จุดรวมพล

เป็นจุดปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินมารวมตัวกันเพื่อตรวจนับ จำนวนและเตรียมการอพยพต่อไปคณะกรรมการความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย สำหรับเป็นจุดรวมพลตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

4.9 การประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวสาร

เป็นหน้าที่ของทีมงานสื่อสารและประสานงานในการจัดให้มีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน ตลอดจนชุมชน ใกล้เคียงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยต้องให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนทุกแขนงซึ่งมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

CHING CHENG จิ่ง เซ็ง 'ไวร' แมททีเรียล (ประเทศไต้หวัน) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">รหัสเอกสาร :</td> <td>WI-HSE-001A</td> </tr> <tr> <td>จำนวนแผ่น :</td> <td>6/30</td> </tr> <tr> <td>วันที่ทำ :</td> <td>15-11-2018</td> </tr> <tr> <td>ผู้ทำ :</td> <td>วิวัฒน์ วัฒนพงษ์พร</td> </tr> <tr> <td>อนุมัติ :</td> <td></td> </tr> </table>	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A	จำนวนแผ่น :	6/30	วันที่ทำ :	15-11-2018	ผู้ทำ :	วิวัฒน์ วัฒนพงษ์พร	อนุมัติ :	
รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A											
จำนวนแผ่น :	6/30											
วันที่ทำ :	15-11-2018											
ผู้ทำ :	วิวัฒน์ วัฒนพงษ์พร											
อนุมัติ :												
<p>4.9.1 ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>Remark: พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ต่อสื่อมวลชนจนกว่าจะได้รับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการจากผู้บริหารแล้วเท่านั้น</p> <p>4.9.2 การให้ข้อมูลข่าวสารจะต้องให้แค่ “ความจริง” ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สาเหตุของการเกิดเหตุ • การแก้ไขสถานการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่ • ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์ • เวลาที่ใช้ในการควบคุมเหตุการณ์ • ความร่วมมือที่ต้องการจากสื่อมวลชน • ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ไม่ควรให้รายละเอียดหรือจำนวนที่เป็นจำนวนมาก เพราะจะสร้างความตื่นตระหนก และความอยากรู้อยากเห็นของผู้สื่อข่าวมากขึ้น ลักษณะของการประมาณการเวลาในการเปิดเผยข่าวสารครั้งแรกจะสำคัญมาก ควรใช้เวลาไปประมาณ 30 นาที หลังจากที่เกิดอุบัติเหตุแล้ว <p>ส่วนใหญ่มวลี ส่วนการแถลงข่าวครั้งที่ 2 ควรจะเป็นหลังจากที่ได้ข้อมูลเข้ามาเพียงพอแล้ว</p> <p>4.9.3 แนวทางที่ควรปฏิบัติกับสื่อมวลชน เมื่อเกิดเหตุรุนแรงขึ้น สื่อมวลชนทุกคนจะเข้ามาทำข่าว ณ ที่เกิดเหตุ ควรดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ทีมสื่อสารและประสานงานเป็นผู้ชี้แจงและนำต่อสื่อมวลชน และควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด • ให้นักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจชี้แจงและนำไม่ให้เข้าพื้นที่อันตราย ให้กระทำโดยสุภาพ ตลอดจนควบคุมการจราจร <p>4.10 การรายงานและการสอบสวน</p> <p>เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) จะต้องมีการรายงานเหตุการณ์และให้มีการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดวิธีการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีกลักษณะของการรายงานและกาสอบสวนขึ้นอยู่กับความรุนแรงของเหตุการณ์</p>												

<div> <div>CHING CHENG</div> <div>จิ่ง เชง ไวร่ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด</div> </div>	<div> <div>แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย</div> <div>รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A</div> <div>จำนวนแผ่น : 7/30</div> <div>วันที่ทำ : 15-11-2018</div> <div>ผู้ทำ : รัชชศักดิ์ นวพงษ์พร</div> <div>อนุมัติ : </div> </div>
<div> <div>4.11 การอพยพ</div> <div> <div>เพื่อให้การอพยพพนักงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุ หรือบริเวณ ใกล้เคียง และเพื่อให้เกิดความมีสภักดิ์ของปฏิบัติงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</div> <div>4.11.1 ผู้ทำหน้าที่ในการอพยพ</div> <div>“ผู้นำอพยพ” เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้นำการอพยพในแต่ละพื้นที่หรืออาคาร</div> <div>“ทีมค้นหา” เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อดูว่ามีผู้ติดค้าง หรือได้รับบาดเจ็บอยู่หรือไม่ ถ้าสามารถช่วยเหลือ ได้ให้การช่วยเหลือและนำออกไปยังจุดปลอดภัย</div> <div>4.11.2 วิธีการปฏิบัติในการอพยพ</div> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานทุกระดับชั้น ในการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง และป้ายทางหนีไฟแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน • ให้พนักงานทุกคนศึกษา และจดจำเส้นทางหนีไฟ ตลอดจนมีหน้าที่ในการดูแลรักษา ไม่ให้สิ่งกีดขวาง • เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ “ผู้นำอพยพ” ต้องรับหาข้อมูลว่าเกิดเหตุอะไร ที่ไหน แล้วพิจารณาตัดสินใจเลือกเส้นทางอพยพ โดยให้รับประกาศพื้นที่ที่ทราบข้อมูล อย่างทันท่วงทีให้พนักงานไม่เพราะพนักงานจะตื่นตระหนกและรีบหนีไปตามลำพัง • เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้พนักงานฟังประกาศว่าเกิดเหตุที่ใด และอพยพ โดยใช้เส้นทางใด ให้พนักงานทุกคนฟังคำสั่งจาก “ผู้นำอพยพ” ในพื้นที่ของตนเอง และปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้ <div>1.) กรณีที่เกิดไฟไหม้อาคารที่เป็นห้องควรปิดประตู หน้าต่างทุกบานรอบ ๆ ที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้ไฟลาม</div> <div>2.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>3.) อย่าเอียงแ่งงันหนีออกจากตึก</div> <div>4.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>5.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>6.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>7.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>8.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>9.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>10.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>11.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>12.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>13.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>14.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>15.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>16.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>17.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>18.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>19.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>20.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>21.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>22.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>23.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>24.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>25.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>26.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>27.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>28.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>29.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>30.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>31.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>32.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>33.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>34.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>35.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>36.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>37.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>38.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>39.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>40.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>41.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>42.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>43.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>44.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>45.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>46.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>47.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>48.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>49.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>50.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>51.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>52.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>53.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>54.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>55.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>56.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>57.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>58.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>59.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>60.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>61.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>62.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>63.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>64.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>65.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>66.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>67.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>68.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>69.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>70.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>71.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>72.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>73.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>74.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>75.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>76.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>77.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>78.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>79.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>80.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>81.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>82.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>83.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>84.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>85.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>86.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>87.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>88.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>89.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>90.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>91.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>92.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>93.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>94.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>95.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> <div>96.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านบนอาคาร</div> <div>97.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านข้างอาคาร</div> <div>98.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>99.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหลังอาคาร</div> <div>100.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านล่างอาคาร</div> </div> </div>	<div> <div>เพื่อป้องกันการขยายตัวลุกลามออกไป แต่ไม่ต้อ้ออ้อ เพื่อให้ผู้รวบรวมพื้นที่หรือพนักงานดับเพลิงเข้าไปช่วยเหลือ ได้สะดวกกรณีจำเป็น แต่ในกรณีที่เกิดสารเคมีหกแล้ว ควรรีบปิดประตูหน้าต่าง เพื่อช่วยระบบอากาศออกก่อนอพยพ</div> <div>2.) เมื่อเกิดเหตุอยู่ด้านหน้าอาคาร</div> <div>3.) อย่าเอียงแ่งงันหนีออกจากตึก</div> </div>

CHING CHENG		รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น :	8/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชดิ นพวงศพร
		อนุมัติ :	

4.) ห้ามวิ่ง ให้ใช้วิธีเดินเร็ว

5.) ก่อนเปิดประตู ให้ใช้หลักมือสัมผัสประตูก่อนว่าร้อนหรือไม่ ถ้าร้อนห้ามเปิดให้คนอื่น

6.) ให้ใช้ผ้าเช็ดหน้าชุบน้ำบิดหมาด หรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และหมวกกันน็อก

7.) กรณีจำเป็นต้องวิ่งผ่านไฟ ให้ใช้ผ้าพันหรือผ้าคลุมหน้าให้เรียบร้อย แล้วคลุมตัววิ่งผ้าโพกหัว และวิ่งลงสู่ชั้นต่ำ ๆ เสมอ

8.) ห้ามพนักงานย้อนกลับไปยังจุดเกิดเหตุ ไม่ว่าจะเหตุใดก็ตาม เช่น สิ่งของต่างๆ หรือตามหาเพื่อนเมื่อผู้ปฏิบัติงานเห็นว่าสภาพนั้นปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้กลับเข้าไป

4.11.3 เมื่อ "ผู้นำอพยพ" แจ้งเส้นทางอพยพให้แล้วให้ "ทีมค้นหา" ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ต่างๆ ว่ามี ผู้บาดเจ็บหรือพนักงานติดค้างหรือไม่
- ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ถ้าทำได้) โดยเคลื่อนย้ายมายังจุดปลอดภัย
- กรณีเป็นจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการปิดประตูหน้าต่าง ไฟฟ้า (ถ้าทำได้) เพื่อป้องกันเพลิงลามแต่กรณีที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหลให้เปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศ
- รายงานการตรวจสอบพื้นที่ต่างๆเป็นความรับผิดชอบของทีมค้นหา

4.11.4 "ผู้นำอพยพ" เมื่อได้รับการรายงานจากทีมค้นหาแล้ว ให้ตรวจสอบยืนยันอีกครั้งกรณีมีผู้สูญหาย และเพื่อยืนยันว่าติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

- กรณีที่สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้โดยไม่เป็นอันตราย ให้สั่งการให้ทีมค้นหา ที่เข้าไปช่วยเหลือผู้ตกค้าง
- กรณีที่พิจารณาแล้วว่า ไม่สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้ ให้รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสั่งการให้ทีมช่วยเหลือเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง

4.12 การติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเหตุ การติดต่อสื่อสารในแผนฉุกเฉิน มีดังนี้

4.12.1 โทรศัพท์ภายในและภายนอก

ภายใน: ทีมสื่อสารติดต่อพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

ภายนอก: ทีมสื่อสารติดต่อหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ เช่นดับเพลิงเทศบาล, ตำรวจ, โรงพยาบาล,

CHING CHENG		รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น :	9/30
		วันที่ทำ :	03-08-2017
		ผู้ทำ :	วิรัชดิ นพวงศพร
		อนุมัติ :	

การนิเทศฯ, หน่วยงานราชการ หรือบริษัทที่ให้การสนับสนุนตามหมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉินและแผนที่ติดต่อกับหน่วยงานภายใน, ภายนอก (FM-HSE-017)

4.12.2 โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน ทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้องภายใน ตามลำดับชั้นในการประสานงาน และบันทึกลงในแบบบันทึกการรายงานเหตุฉุกเฉิน (FM-HSE-020)

4.12.3 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ คือเสียงสัญญาณกริ่งไฟฟ้า หรือการประกาศเสียงตามสาย โดยสามารถกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุได้ตามจุดที่มีป้ายบอกในแต่ละพื้นที่

5. เอกสารอ้างอิง

- ISO14001:2015 ข้อกำหนด 4.4.7 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อการฉุกเฉิน

6. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขแบบฟอร์ม	บันทึกคุณภาพ	วิธีการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
FM-HSE-019	บันทึกข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี
FM-HSE-002	แบบฟอร์มบันทึกตรวจสอบบังคับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, สัญญาณเสียงฉุกเฉิน, เมอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี
FM-HSE-017	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน และแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี
FM-HSE-020	แบบบันทึกการรายงานเหตุฉุกเฉิน	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เช็ง ไวร้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 10/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วิภาดา นวพงษ์ศร
		อนุมัติ : 

ภาคผนวก ก.หนังสือรับพิจารณา

- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินฉบับนี้ ได้นำไปใช้ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
 - ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบอุปกรณ์ได้แก่ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ไฟฉุกเฉิน, ประตูฉุกเฉิน เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กรณีถึงดับเพลิงตรวจสอบอย่างน้อย 3 เดือน / ครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบ ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งให้ประธาน คปอ. เป็นประจำทุกเดือน
 - รายงานผลการตรวจสอบ ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งให้ผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
 - จัดบอร์ดความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและจัดสื่อรณรงค์ทุกเดือน เช่น การเกิดอัคคีภัย, Safety Talk ประเภทต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย และรับทราบข้อมูลข่าวสารให้ทุกคนตระหนักถึงผลเสียที่เกิดขึ้น
 - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะต้องมีการรายงานทุกครั้ง และให้มีการสอบสวน เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดวิธีการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ ตรวจสอบบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินในแผนที่รับผิดชอบทั้งภายใน และภายนอกอาคาร หากพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้ต้องดำเนินการให้แก้ไข และแจ้งให้ป.วิชาชีพทราบทันที
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือตัวแทน คปอ. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เช็ง ไวร้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 11/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วิภาดา นวพงษ์ศร
		อนุมัติ : 

ภาคผนวก ข. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ชนิดของแผนฉุกเฉิน

- ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา, แผนการอบรม และแผนการตรวจระงับอัคคีภัย
 - ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและความสูญเสีย 2 แผน คือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ
 - หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ส่งมอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงสงบลงแล้วคือแผนบรรเทาทุกข์
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 1: แผนตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อผิดพลาดตั้งแต่ไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุดชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ หัวข้อ และจุดที่ต้องตรวจสอบระยะเวลาความถี่ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผลการแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตราเช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัสดุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 12/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วรรณดี งามพริ้ง
		อนุมัติ :

แผนที่ 2: แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานในเชิงป้องกันและลดอุบัติเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการดำเนินงานทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การปฐมพยาบาล
- การสั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน
- การอพยพและหนีไฟ

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อยร้อยละ 40 ของหน่วยงาน
2. ส่งพนักงานที่อยู่ในทีมดับเพลิงเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น
3. จัดให้มีการฝึกซ้อมการอพยพ ฝึกซ้อมหนีไฟ และฝึกซ้อมการเข้าเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการปฐมพยาบาลรับพนักงานใหม่ ในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
5. จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น”

แผนที่ 3 : การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณให้ชัดเจนตัวอย่างข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเช่น

- กิจกรรม 5 ส.

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 13/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วรรณดี งามพริ้ง
		อนุมัติ :

- การลดการสูญพันธุ์

- การจัดนิทรรศการ
- การจัดทำโปสเตอร์ และ การใช้สื่อต่าง ๆ

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กำหนดบริเวณสูญพันธุ์ และบริเวณห้ามสูญพันธุ์อย่างชัดเจน ให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกทราบ

แผนและเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 4 : แผนการดับเพลิง

1. การแจ้งเหตุเมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการรายงานเหตุทันทีโดย

- 1.1. โดยการตะโกนบอกให้บุคคลที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงทราบ และบอกหัวหน้างาน แล้วปฏิบัติตามข้อ 1.2
- 1.2. โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าทีมที่เมื่อสื่อสารและประสานงาน ทำการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ตามลำดับขั้นในการประสานงาน และบันทึกลงในแบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FM-HSE-020)
- 1.3. ผู้เห็นเหตุการณ์เข้าดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงตามจุดติดตั้งใกล้เคียง โดยมีเพื่อนร่วมงานคอยช่วยเหลือ
- 1.4. หากไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยสามารถดูตำแหน่งที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่ได้ ในแผนผังแสดงเส้นทางอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินซึ่งสัญญาณจะดังทันที และต้องอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งบริษัท โดยลักษณะสัญญาณจะเป็นเสียงกระดัง

2. การปฏิบัติของผู้ตรวจสอบเหตุ หรือผู้รับแจ้งเหตุ

- 2.1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ ให้หัวหน้าทีมเผชิญเพลิง, ปรก. ในแผนระงับอัคคีภัยไปตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุ
- 2.2. เมื่อทราบจุดที่เกิดเหตุให้เหตเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมเผชิญเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ตามการดับเพลิงเบื้องต้น

2.3. ผอ.เหตุฉุกเฉิน Standby ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

2.4. ผอ.เหตุฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ หากระงับเหตุได้ ให้สั่งการยกเลิกสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.5. ผอ.เหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้สั่งการอพยพเข้าสู่แผนอพยพหนีภัย

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไว้วร์ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 14/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วิรัชดิ นวพงษ์ศิริ
		อนุมัติ : 

แผนที่ 5 : แผนการอพยพหนีไฟ

เป็นการปฏิบัติเมื่อเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

วิธีการดำเนินงาน

1. การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานต่างๆ เมื่อเข้าสู่แผนอพยพ

1.1. การปฏิบัติของ ผอ.เหตุฉุกเฉินเมื่อเข้าสู่แผนอพยพ ให้สั่งการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยในการประกาศจะต้องให้ข้อมูลดังนี้

“ประกาศ ขณะนี้ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่บริเวณ ซึ่งทางทีมดับเพลิงไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ คาดว่าเพลิงจะลุกลามมากขึ้น จึงประกาศทีมเพื่อให้นักงานทุกท่านอพยพไปรวมกันที่ จุฬารวมพล ตามแผนโดยเร็ว”

1.2. หัวหน้าทีมทุกทีมมารายงานข้อมูลต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉินตามแผนผังการบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน

1.3. หัวหน้าศูนย์ข่าวสารและประสานงาน เมื่อได้รับประกาศการใช้แผนอพยพหนีไฟ ให้โทรตามหน่วยงานภายนอกตามหมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉิน และแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก (FM-SHE-033) เพื่อขอความช่วยเหลือ และบันทึกการติดต่อตามแบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FM-SHE-034)

1.4. ผู้เฝ้าอพยพ ตรวจสอบรายชื่อ จำนวนพนักงาน และรายงานคนหายกับผอ.เหตุฉุกเฉินขณะเดียวกันผอ.เหตุฉุกเฉิน ก็แจ้งทีมค้นหา ให้เตรียมพร้อมเพื่อค้นหาพนักงานที่ติดค้าง

1.5. หัวหน้าศูนย์ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบรายชื่อและจำนวน Visitor และรายงานกับ ผอ.เหตุฉุกเฉิน ซึ่งใช้เวลา 5 นาทีในการตรวจสอบและแจ้ง

1.6. หัวหน้าศูนย์ฝ่ายสื่อสารและประสานงานประสานงานกับหน่วยงานแพทย์ พยาบาล ภายนอกตามหมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉิน และแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก (FM-SHE-033)

2. การประกาศแผนอพยพ

2.1. แจ้งเหตุอพยพ

2.2. อพยพไปรวมกันที่จุฬารวมพลเมื่อได้ขึ้นประกาศ

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไว้วร์ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 15/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วิรัชดิ นวพงษ์ศิริ
		อนุมัติ : 

3. กรณีเมื่อทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาถึง

3.1. ผอ.เหตุฉุกเฉิน อธิบายเหตุการณ์ และ แผนผัง (Layout) บริษัทฯ และจุดเกิดเหตุ

3.2. การอธิบายตามลำดับชั้น ในพื้นที่อยู่ดังนี้

- แผนผัง (Layout) บริษัทฯ
- ข้อมูลเพลิงไหม้/การประเมินสถานการณ์
- จุดต้นเหตุเพลิงไหม้
- จำนวนคนหาย
- ทีมเหตุเพลิง

4. การประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน โดย ผอ.เหตุฉุกเฉิน

4.1. เมื่อค้นพบคนหาย และทราบผลการเข้ารับการรักษา

4.2. สามารถควบคุมเพลิงได้

4.3. ทีมปฏิบัติงานดับเพลิงออกจากพื้นที่แล้ว และได้รับการรายงานผลจากหัวหน้าทีมเหตุเพลิง

5. การปฏิบัติของพนักงานที่ไม่ทำหน้าที่แผนระงับอัคคีภัย

5.1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และได้รับการขึ้นชั้นการเกิดเหตุ ให้พนักงานหยุดการทำงานทั้งหมด แล้วอพยพออกจากพื้นที่ทำงาน และมารวมกัน ณ จุฬารวมพล ตามแผนที่จะรับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินที่ติดไว้ โดยในแต่ละพื้นที่จะมีผู้นำอพยพ เป็นผู้นำทางและตรวจสอบจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่

5.2. เข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ พร้อมงานชื่อ ณ จุฬารวมพล

6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

ในวันหยุดของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะเป็นผู้ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

6.1. เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ หรือ ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุทันที

6.2. เข้าควบคุมเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิง

CHING CHENG		แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WT-HSE-001A
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 18/30		
		วันที่ทำ : 15-11-2018		
		ผู้ทำ : วิรัช จิ่ง เฉิ่ง ไวร้		
		อนุมัติ : (Signature)		
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ		
ทีมสื่อสารและ ประสานงาน หน่วยงาน	ทีมสื่อสารและ ประสานงาน หน่วยงาน	1. เมื่อได้รับเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบเหตุการณ์ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุดนัดพบ เพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน		
		3. รายงานให้ ผอ.เหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานตามที่มีการร้องขอจากหน่วยงานๆ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	1. ดูแลไม่ให้รถบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริษัท ยกเว้นตำรวจ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, แพทย์, พยาบาล และบุคคลที่ผู้อำนวยการดับเพลิงอนุญาต		
		2. อำนาจความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล		
		3. ควบคุมดูแลการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ		
หมายเหตุ: พนักงานคนอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศให้อพยพให้มารวมกัน ณ จุดรวมพล โดยการเดินทางให้เร็วที่สุด ในเส้นทางหนีไฟที่กำหนด เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงาน				
กรณีนอกเวลาราชการ (17.00-8.00น.) และ วันอาทิตย์				
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ		
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ผอ.เหตุฉุกเฉิน)	ผู้จัดการแผนก/สาขา	1. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ		
		2. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการสั่งการกับหน่วยงานอื่น		
		3. กลับไปยังศูนย์บัญชาการเพื่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น		
		4. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว “ประกาศเหตุการณ์สงบให้ทุกคนทราบ”		

CHING CHENG		แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WT-HSE-001A
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 19/30		
		วันที่ทำ : 15-11-2018		
		ผู้ทำ : วิรัช จิ่ง เฉิ่ง ไวร้		
		อนุมัติ : (Signature)		
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ		
ทีมผจญเพลิง	ทีมผจญเพลิง หน่วยงาน	1. ทีมผจญเพลิงพร้อมกันที่บริเวณที่เกิดดับเพลิงเพื่อรายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง และผอ.เหตุฉุกเฉิน		
		2. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผจญเพลิง ไปยังจุดเกิดเหตุ		
		3. ทำการดับเพลิงให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามคำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิง		
		4. หากมีผู้ถูกหยา ผู้บาดเจ็บ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการช่วยเหลือ หรือค้นหาตามคำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิง		
		5. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ประสานงานและช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการดับเพลิงให้เร็วไปอย่างมีประสิทธิภาพ		
		1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล แล้วนำมาพร้อมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก		
		2. ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆ โดยนำมาปฐมพยาบาลที่ศูนย์อำนวยความสะดวก		
		3. ผู้จัดการประจำกะติดต่อหน่วยงานหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก		
		4. อำนาจความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาล จากหน่วยงานภายนอกในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่ง รพ.		
		1. เมื่อรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุดนัดพบ เพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน		
		2. ทำการค้นหาผู้ติดค้าง ตามคำสั่ง ผอ.เหตุฉุกเฉิน		
		3. รายงานให้ผอ.เหตุฉุกเฉิน ทราบถึงผลการค้นหาผู้ติดค้าง		

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 20/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ : วิรัชทิ นวพงษ์ธร อนุมัติ :
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ		
ทีมสื่อสารและประสานงาน	ทีมสื่อสารและประสานงานของหน่วยงาน	1. เมื่อรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการจุดนัดพบเพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน 2. รายงานให้ ผอ.เหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงสถานการณ์กักดำเนินางานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	1. ดูแลไม่ให้รถบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริษัทฯ ยกเว้นตำรวจ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, แพทย์, พยาบาล และบุคคลที่ผู้อำนวยการดับเพลิงอนุญาต 2. อำนาจความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล 3. ควบคุมดูแลการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ		

หมายเหตุ: พนักงานคนอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศให้อพยพให้มาร่วมกัน ณ จุดรวมพล (ตามด้านนอก ประตูทางเข้า) โดยการเดินให้เร็วที่สุด ในเส้นทางหนีไฟที่กำหนด เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงาน

หน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

สถานะปกติ

1. เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำทุกปี
2. ตรวจสอบความพร้อมเตรียมของพนักงานในหน่วยสนับสนุนว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนรับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
3. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากรต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติแผนระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 21/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ : วิรัชทิ นวพงษ์ธร อนุมัติ :
---	--	---	--	--

4. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา

5. เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทจัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้รีบตรงไปยังศูนย์อำนาจการ หรือจุดเกิดเหตุ เพื่อแจ้งการควบคุมสถานการณ์

2. รับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประเมินสถานการณ์เพลิงไหม้

3. ตัดสินใจในการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริษัทฯ

4. ตัดสินใจสั่งการค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต

5. ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ภายหลังการเกิดเหตุ

1. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงไหม้ไว้ได้แล้ว ให้แจ้งพนักงานทราบและยกเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน

2. สั่งการให้ทุกหน่วยสำรวจผู้บาดเจ็บ หรือความเสียหายเบื้องต้น

3. ละเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

4. เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอัคคีภัย และตรวจสอบความเสียหายเพื่อเป็นการป้องกันและปรับปรุงต่อไป

5. สรุปผลและรายงานการเกิดเหตุต่อผู้บริหารระดับสูงให้ได้รับทราบ

6. เป็นผู้ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุให้อยู่สภาพปกติ

7. เขียนบันทึกความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้เสียชีวิต

ผู้นำอพยพ

สถานะปกติ

1. ตรวจสอบจำนวนสมาชิกในกลุ่มที่รับผิดชอบอยู่เสมอ
2. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแผนระงับเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
3. เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน

CHING CHENG		รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
จิ้ง เจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล		จำนวนแผ่น :	22/30
(ประเทศไทย) จำกัด		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	จิ้งเจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล
		อนุมัติ :	

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยื่นเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้แจ้งพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรอฟังประกาศความคืบหน้าและเตรียมความพร้อมเพื่อนำพนักงานอพยพ
- เมื่อมีการประกาศเพื่อให้อพยพพนักงานทุกคน ไปยังจุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน
- สวมหมวกผู้หนี้ออพยพ และ/ หรือถือธงนำ
- ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายว่า ไม่มีพนักงานตกค้างอยู่ในพื้นที่
- พนักงานอพยพออกนอกอาคาร ไปยังจุดนัดพบ
- เดินให้เร็ว(ห้ามวิ่ง) ออกตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดนัดพบ
- นำเข้าแถว ณ จุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน เข้าแถวตามแผน
- ตรวจสอบรายชื่อของพนักงานตามแบบฟอร์ม และลงลายมือชื่อ ณ จุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน
- ผู้ช่วยรายงานยอดพนักงานให้ผู้ควบคุมประจำชั้น เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกในการอพยพ
- กรณีการฝึกซ้อมประจำปี ให้แจ้งพนักงานในหน่วยเล็กแถว หลังเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

ภายหลังเกิดเหตุ

- งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ร่วมสอบสวนสาเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุให้อยู่ในสภาพปกติ
- เขียนบันทึกความช่วยเหลือที่ได้รับบาดเจ็บและสูญเสียชีวิต

ทีมผจญเพลิง

สภาวะปกติ

- เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีการควบคุม และระงับอัคคีภัย เป็นประจำ
- ร่วมตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานแผนระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ หากบกพร่องเสียหาย ให้แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

CHING CHENG		รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
จิ้ง เจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล		จำนวนแผ่น :	23/30
(ประเทศไทย) จำกัด		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	จิ้งเจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล
		อนุมัติ :	

ขณะเกิดเหตุ

- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัย ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้ตรงไปยังจุดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง พังค้ำหัวน้ำเพิ่มและตรงไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อทำการดับเพลิง และจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย
- หัวหน้าทีมคอยรายงานความคืบหน้าให้กับ ผอ.เหตุฉุกเฉิน ทราบเป็นระยะ เพื่อปรับกลยุทธ์และสั่งการ
- ทำการดับเพลิงให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ
- หากมีผู้บาดเจ็บ ผู้ประสบอันตราย หรือสูญหาย ภายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการเข้าช่วยเหลือ หรือค้นหาตามคำสั่งของหัวหน้าทีม
- หากเห็นว่าสถานการณ์มีแนวโน้ม ไม่สามารถระงับได้โดยง่าย ให้ติดต่อขอเหตุฉุกเฉิน ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานนอกมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ประสานงานและช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการดับเพลิงให้เป็นที่เรียบร้อย

ภายหลังเกิดเหตุ

- งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนสาเหตุของการเกิดเหตุ ตามที่มีการร้องขอ
- ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพปกติ

หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

สภาวะปกติ

- ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานในทีมปฐมพยาบาลฯ ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฐมพยาบาล ให้พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาหากสูญหายให้แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัย ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา

CHING CHENG		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A	
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ แมททีเรียล		จำนวนแผ่น : 24/30	
แผนการป้องกันและ		วันที่ทำ :	
ระงับอุบัติเหตุ		ผู้ทำ : วิศวกร	
(ประเทศไทย) จำกัด		อนุมัติ :	

4. เข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน
5. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนระงับเหตุการณ์ของบริษัท
- ภายหลังเกิดเหตุ
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือรับทราบการเกิดเหตุให้นำพนักงานหน่วยปฐมพยาบาลไปยัง “ศูนย์บัญชาการ” เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ
 - รายงานผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตให้ “ผอ.เหตุฉุกเฉิน” ได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือหรือส่งตัว อย่างเร่งด่วน
 - สั่งการพนักงานภายในหน่วยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ “ศูนย์บัญชาการ” หรือนำส่ง โรงพยาบาล
 - อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก ในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ภายหลังเกิดเหตุ

- จัดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ร่วมสอบสวนสาเหตุของเหตุการณ์เหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุ
- เขียนบันทึกความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือญาติผู้เสียชีวิต

พนักงานทีมปฐมพยาบาล

สถานะปกติ

- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน
- ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกซ้อมและระงับอุบัติเหตุของบริษัทที่จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้ตรงไปยัง “ศูนย์บัญชาการ”
- ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ “ศูนย์บัญชาการ” หรือนำส่ง โรงพยาบาล

CHING CHENG		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A	
จิ่ง เฉิ่ง ไวร้ แมททีเรียล		จำนวนแผ่น : 25/30	
แผนการป้องกันและ		วันที่ทำ :	
ระงับอุบัติเหตุ		ผู้ทำ : วิศวกร	
(ประเทศไทย) จำกัด		อนุมัติ :	

3. แจ้งหัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลให้ทราบสถานการณ์การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตในระยะเวลาอันรวดเร็ว
4. อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- ภายหลังเกิดเหตุ
- สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อแจ้งหัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลในการปรับปรุงซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
 - งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - ให้ความร่วมมือในการสอบสวนสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่ร้องขอ

ทีมรักษา

สถานะปกติ

- ตรวจสอบความพร้อมเรียงของพนักงานในทีมค้นหา ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนระงับอุบัติภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอุบัติภัยให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
- ให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุดนัดพบ เพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน
- เข้าทำการค้นหาผู้ติดค้าง ตามคำสั่ง ผอ.เหตุฉุกเฉิน
- รายงานผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตให้ ผอ.เหตุฉุกเฉินได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือหรือส่งตัว อย่างเร่งด่วน

ภายหลังเกิดเหตุ

- งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ร่วมสอบสวนสาเหตุของการเกิดเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุ
- เขียนบันทึกความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือญาติผู้เสียชีวิต

CHING CHENG		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A	
จิ้ง เจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล		จำนวนแผ่น : 26/30	
(ประเทศไทย) จำกัด		วันที่ทำ : 15-11-2018	
		ผู้ทำ : บริษัท นวพงศ์	
		อนุมัติ :	

ทีมสื่อสารและประสานงาน

สถานะปกติ

1. ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานในหน่วยงานสนับสนุนว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนรับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
2. ติดต่อหน่วยงานและประสานงานกับพนักงานหน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตอยู่เสมอ
3. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนรับเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
4. เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน

รายละเอียดเหตุ

1. เมื่อได้ขึ้นเสียงสัญญาณแจ้งเหตุหรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้ตรงไปยัง “ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน” เพื่อรายงานตัวต่อ “หอเหตุฉุกเฉิน”
2. รายงานให้ผ.มเหตุฉุกเฉินทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานตามที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆเป็นระยะๆ
3. ติดตามความช่วยเหลือจากภายนอกตามที่ ผ.ม.เหตุฉุกเฉินสั่งการ

ภายหลังเกิดเหตุ

1. จดวันการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
2. ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหาย
3. ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุให้อยู่ในสภาพปกติ
4. เขียนบันทึกความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้เสียชีวิต

พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

สถานะปกติ

1. ตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดภัยภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทก่อนได้รับอนุญาต
2. ฝ้าระวังและป้องกันสาเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ การก่อวินาศกรรม และการกระทำที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้
3. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท
4. เข้าร่วมการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน

CHING CHENG		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A	
จิ้ง เจิ้ง ไวร้ เมททีเรียล		จำนวนแผ่น : 27/30	
(ประเทศไทย) จำกัด		วันที่ทำ : 15-11-2018	
		ผู้ทำ : บริษัท นวพงศ์	
		อนุมัติ :	

รายละเอียดเหตุ

1. เมื่อได้ขึ้นเสียงสัญญาณแจ้งเหตุหรือรับทราบการเกิดเหตุให้ตรงไปยัง “ประตูทางเข้า-ออกของบริษัทฯ” เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก เช่น นักข่าว ประชาชนทั่วไป เข้ามาภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ยกเว้นตำรวจ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่งาน และบุคคลที่ผู้อำนวยการอนุญาต
2. อำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล
3. ควบคุมดูแลป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ

ภายหลังเกิดเหตุ

1. จดวันการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
2. ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่ร้องขอ

แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 6 : แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของผู้เข้าพื้นที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทriage และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

วิธีการดำเนินงาน

1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 1.1. หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินจะถูกปรับเปลี่ยนให้เป็นหมายเลขประจำได้จ่าย โดยจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ ประกอบด้วยหมายเลขสถานีดับเพลิง, โรงพยาบาล, บุคคลที่มีความสำคัญในแผนการดับเพลิง

CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไวร่ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 28/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วัชรชาติ นพพงษ์
		อนุมัติ :

2. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้ประสบภัยที่สูญหาย
- 2.1. ทีมสื่อสารและประสานงานจะเป็นผู้ประสานงาน ในการติดต่อโรงพยาบาล เพื่อขอรถพยาบาลในการส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บเข้ารับการรักษา
- 2.2. ทีมดับเพลิงทำหน้าที่ในการค้นหาผู้สูญหาย ในขณะที่เกิดเหตุและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ
3. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 3.1. ทีมสื่อสารและประสานงานจัดการประสานงานเรื่องเงินสงเคราะห์แก่ญาติพนักงานที่เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ และประสานงานกับกองทุนเงินทดแทน ให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 3.2. ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการแผนก, หัวหน้างาน เยี่ยมเยือนและให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้เสียชีวิต
4. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 4.1. กำหนดให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกในแต่ละแผนกทำบันทึกรายงานความเสียหายร่วมกับตัวแทนผู้จัดการฝ่าย
- 4.2. ผู้อำนวยการติดต่อประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- 4.3. ผู้อำนวยการฝ่ายท่าอากาศยานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ความปลอดกรับร่วมกับเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้
- 4.4. ผู้อำนวยการฝ่ายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ
5. การให้ข่าวสาร
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวมักจะมาถึงที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็ว ซึ่งถ้าบุคคลที่จะต้องทำหน้าที่แถลงข่าวยังไม่ถึงที่เกิดเหตุ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ควรมอบหมายให้ทีมสื่อสารและประสานงานนำผู้สื่อข่าว ไปยังห้องแถลงข่าว และมอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบหมายช่วยเหลือสื่อมวลชน จนกว่าผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้ข่าวจะมาถึงที่เกิดเหตุ เวลาที่เปิดแถลงข่าวครั้งแรกควรจะมีระยะเวลา 15 นาทีระยะเวลาที่นักข่าวมาถึง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้องมากที่สุด ซึ่งอาจแถลงข่าวเพิ่มเติมอีก ได้ถ้าข้อมูลเข้ามาเพียงพอแล้ว

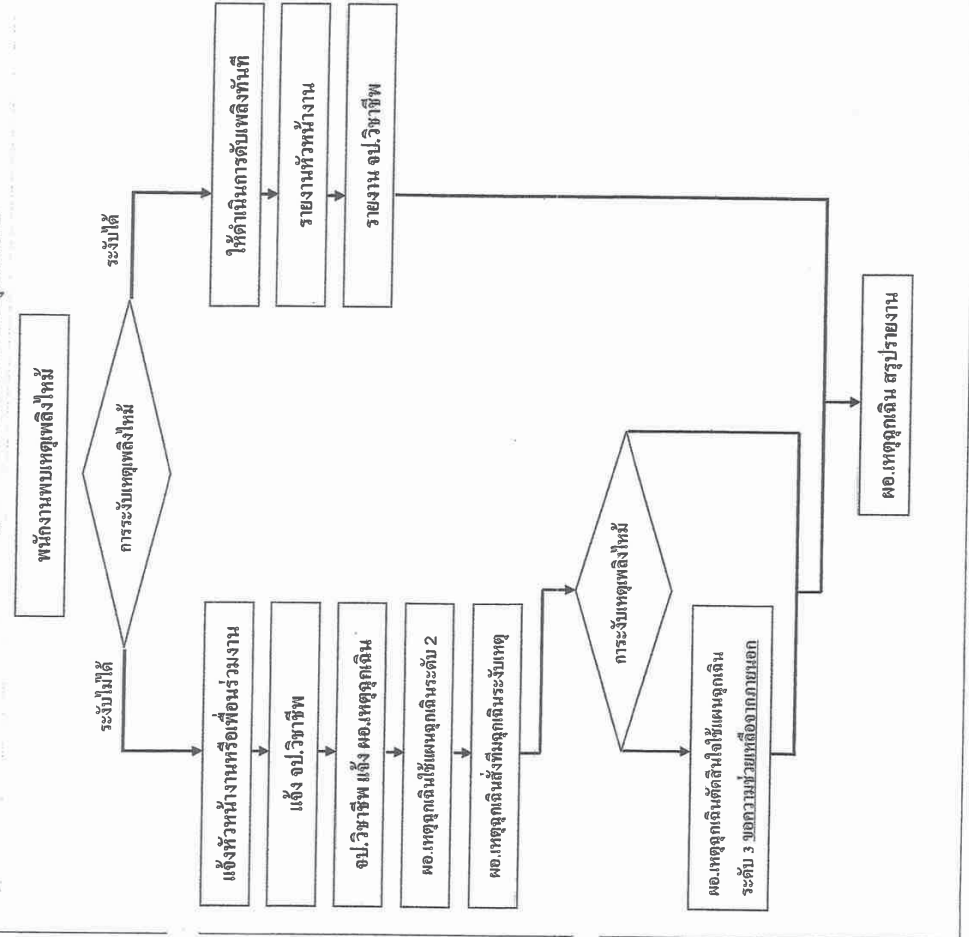
CHING CHENG	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A
จิ่ง เจิ้ง ไวร่ เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น : 29/30
		วันที่ทำ : 15-11-2018
		ผู้ทำ : วัชรชาติ นพพงษ์
		อนุมัติ :

- แนวทางในการให้ข่าวสารกับสื่อมวลชนกำหนด ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้
- 5.1 พนักงานปฏิบัติงาน ทีมฉุกเฉิน ทุกคนต้องไม่ให้อخبارใดๆ กับสื่อมวลชน
- 5.2 ผู้มีหน้าที่ให้ข่าวกับสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เท่านั้น
- 5.3 ลักษณะของข้อมูลข่าวสารจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นความจริง โดยครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้คือ
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
 - การแก้ไขเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่
 - ประสิทธิภาพในการแก้ไข
 - เหตุการณ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการควบคุมเหตุการณ์
 - สิ่งที่สามารถช่วยเหลือ ให้ความช่วยเหลือ ได้ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเกิดขึ้น
- จะไม่มีการให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตกับผู้สื่อข่าว หรือสื่อมวลชนจนกว่าจะได้รับการสอบถามจากญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
- แผนดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงแนวทางจัดการจัดทำเท่านั้น อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานการณ์การเป็นหลักฐานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หลักสำคัญในการดำเนินการตามแผน

1. ในแผนมีการกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบและพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
2. การฝึกซ้อมปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ ออกจากกันเป็นบุคคลเดียวกัน
3. แผนที่ต้องปฏิบัติตามจะต้องปฏิบัติตามใหม่ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ เพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลีกเลี่ยงการอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อยๆจะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติตามได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

CHING CHENG		รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
จิ้ง เจริญ วัชร เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น :	30/30
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย		วันที่ทำ :	15-11-2018
ระงับอัคคีภัย		ผู้ทำ :	วิรัชดี นพวงศธร
		อนุมัติ :	

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



FM-DR-004A

บริษัท จิ้ง เจริญ วัชร เมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG		รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
จิ้ง เจริญ วัชร เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		จำนวนแผ่น :	1/5
แผนฉุกเฉิน		วันที่ทำ :	15-11-2018
กรณีสารเคมีหกรั่วไหล		ผู้ทำ :	
		อนุมัติ :	

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลอันตรายรั่วไหลประกอบด้วย

1. แผนการเตรียมการก่อนเกิดเหตุ
2. แผนการปฏิบัติงานขณะเกิดเหตุอันตรายรั่วไหล
3. แผนการปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แผนการเตรียมการก่อนเกิดเหตุกำหนดให้ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง (สำหรับแผนกที่มีวัตถุอันตรายบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป) ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย, สารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การทำงานกับวัตถุอันตราย, สารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีวัตถุอันตรายหกรั่วไหล"
 - 1.2 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล และวัตถุดับเพลิงตามชนิดของวัตถุอันตรายที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุอันตราย (MSDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้วัตถุอันตรายดังกล่าว
 - 1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

2. แผนการปฏิบัติงานขณะเกิดเหตุอันตรายรั่วไหล

- 2.1 เครื่องมือและอุปกรณ์
 1. ถังดับเพลิง
 2. ศีรษะป้องกัน, หน้ากากกันเคมี
 3. แวนตานิรภัย
 4. ถุงมือยาง
 5. อุปกรณ์ดับเคมี เช่น ผ้าม้วน, จีเลียว

FM-DR-004A

บริษัท จิ้ง เจริญ วัชร เมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
		จำนวนแผ่น :	2/5
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	บริษัท ธีรพัฒน์
		อนุมัติ :	

6. รองเท้าบูท หรือ รองเท้านิรภัย

7. อุปกรณ์คัดสารเคมีและภาชนะบรรจุ

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า "วัตถุอันตรายหกรั่วไหลๆ มาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- รีบอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของวัตถุอันตราย
- ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้

1. เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการแผนก และจป.
2. เวลาฉุกเฉิน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
3. กรณีผู้บาดเจ็บ ให้ติดต่อฝ่ายฉุกเฉิน! ผู้จัดการแผนก
4. รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น, สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ, ประเภทวัตถุอันตรายและลักษณะการรั่วไหล, ปริมาณการหกและผลกระทบ โดยรอบที่เกิดเหตุ, ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่, ชื่อผู้แจ้งเหตุและแผนก

2.2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไป

- การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน)

ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกันตรวจสอบข้อมูล MSDS ของอันตรายที่รั่วไหล และอันตรายอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน

- การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/ผกม.แผนก)

ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณอันตรายรั่วไหลทางเข้า-ออกและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เรือกึ่งและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

- การควบคุมสถานการณ์

1. ให้ส่วนอุปกรณ์คุ้มครองภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแต่ละห้องอันตรายใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ตัดขาด

CHING CHENG	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
		จำนวนแผ่น :	3/5
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	บริษัท ธีรพัฒน์
		อนุมัติ :	

2. กรณีที่มีการระเหยของอันตรายไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการดัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด

3. ระบายอากาศบริเวณที่อันตรายให้เร็วที่สุด

- ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

ตรวจสอบบริเวณ โดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน MSDS) ทั้งนี้ ตนเองต้อง ไม่เสี่ยงต่ออันตราย

- หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

1. ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
2. เก็บภาชนะอันตรายเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
3. เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มีให้เป็นอันตรายที่ทกรั่วไหล
4. ป้องกันแพร่กระจายสู่ร่างกายคน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับวัตถุอันตราย, สารเคมี เช่น ทราเชนท์ ซีลีเยอ ทำเป็นคันกันให้รอบรั้วที่หก แล้วจึงทำความสะอาดด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามหกกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจับได้ทันที
5. กรณีอันตรายไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝน ให้แจ้ง จป. หรือ ผู้จัดการแผนก เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท
6. ให้ จป. หรือ ผกม. แผนกแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคม, สำนักงานเขต, เทศบาลในกรณีที่เป็นอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะควบคุมได้

- การทำความสะอาด

1. กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายที่สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน จึงค่อยขมึงทำความสะอาด ให้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดที่หลอมเนิไว้วสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาดและฉีดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของอันตรายหกั่วไหลมีมากขึ้น)

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
		จำนวนแผ่น :	4/5
		วันที่ทำ :	
		ผู้ทำ :	วิรัชกิจ วัชรพงศ์ธร
		อนุมัติ :	

2. กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นดูดสารเคมีหก อาศัยใช้ราเชียนคลุก แล้วใช้ผ้าตัวกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
3. ข้อควรระวังเกี่ยวกับอันตรายไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการ เปิดประตู เพื่อให้อากาศไหลเวียนระบาย หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
4. กรณีอันตรายไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยให้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
- การกำจัดของเสีย
1. ของเสียที่เป็นของแข็งเหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมเก็บติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
2. ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป
- การปฐมพยาบาล
- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน MSDS ของอันตรายที่หกรั่วไหล
- 2.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ (ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)
- สอบสวนถึงสาเหตุของการรั่วไหลดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันต่อไป
- สืบหาความเสียหายทั้งที่เกิดต่อบุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและความควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ใช้อยู่
- ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกักขังวิชาชีพ, ผู้จัดการ, หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
		จำนวนแผ่น :	5/5
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชกิจ วัชรพงศ์ธร
		อนุมัติ :	

